

## **INFORMATIVA PRIVACY**

### **DIPENDENTI DELLA AZIENDA SPECIALE CENTRO SERVIZI PROMOZIONALI PER LE IMPRESE**

Gentile Dipendente-Interessato, l'Azienda Speciale Centro Servizi Promozionali per le Imprese (di seguito, anche Titolare del Trattamento o l'Azienda o l'Ente), con la presente, fornisce tutte le indicazioni previste dagli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 (anche detto GDPR o Regolamento Generale per la Protezione dei Dati personali), in merito ai suoi dati personali oggetto del trattamento da parte del Titolare.

#### **1. Titolare del trattamento**

Titolare del trattamento dei dati personali è l'Azienda Speciale, con sede legale: viale Armando Diaz, 221 – 09126 Cagliari; mail: [amministrazione@csimprese.it](mailto:amministrazione@csimprese.it) ;  
PEC: amministrazione@pec.csimprese.it

Il Titolare, con la deliberazione del Consiglio di Amministrazione, n. 10 del 6 agosto 2021, ha nominato il Direttore quale Delegato del Titolare per la gestione dei vari adempimenti rilevanti in materia di privacy e con la stessa deliberazione, ha approvato il Regolamento Modello organizzativo Privacy (MOP) - Ruoli e sistema di responsabilità in materia di privacy, ai sensi del Regolamento UE 679/2016, art. 24.

#### **2. DPO (Data Protection Officer) o RPD (Responsabile della protezione dei dati personali)**

Al fine di meglio tutelare gli Interessati, nonché in ossequio al dettato normativo, il Titolare nomina un proprio DPO, Data Protection Officer (o RPD, Responsabile della protezione dei dati personali).

È possibile prendere contatto con il DPO dell'Azienda al seguente indirizzo e-mail:  
[rpd@csimprese.it](mailto:rpd@csimprese.it).

#### **3. Finalità e Basi giuridiche del trattamento**

I dati personali trattati dal Titolare vengono utilizzati per le finalità di seguito riportate.

1) Finalità connesse e strumentali alla gestione e all'esecuzione del contratto di lavoro nonché all'eventuale sospensione (in particolare, aspettative, congedi parentali), modifica (part-time/full-time; mobilità o comandi), e cessazione del rapporto stesso.

*La base giuridica del trattamento è l'esecuzione di un contratto di cui è parte l'interessato e/o l'esecuzione di misure precontrattuali, nonché l'adempimento di un obbligo di legge (art. 6, par. 1, lett. b) e c) del GDPR); per le particolari categorie di dati personali, è l'assolvimento di obblighi e l'esercizio dei diritti in materia di diritto del lavoro e della sicurezza sociale (art. 9, par. 2, lett. b) del GDPR).*

2) Finalità connesse alla registrazione e alla documentazione per la gestione amministrativa e della posizione previdenziale e infortunistica, in adempimento ad obblighi di legge.

*La base giuridica del trattamento è l'adempimento di un obbligo di legge (art. 6, par. 1, lett. c) del GDPR); per le particolari categorie di dati personali, è l'assolvimento di obblighi e l'esercizio dei diritti in materia di diritto del lavoro e della sicurezza sociale (art. 9, par. 2, lett. b) del GDPR).*

3) Finalità connesse alla gestione degli adempimenti in materia di salute e sicurezza dei lavoratori. *La base giuridica del trattamento è l'adempimento di un obbligo di legge (art. 6, par. 1, lett. c) del GDPR); per le particolari categorie di dati personali, è l'assolvimento di obblighi e l'esercizio dei diritti in materia di diritto del lavoro e della sicurezza sociale (art. 9, par. 2, lett. b) del GDPR); durante il periodo di pandemia, per i dati comuni, anche la salvaguardia di interessi vitali sia dell'interessato che di altre persone fisiche e motivi di interesse pubblico (art. 6, par. 1, lett. d) ed e) del GDPR); per quanto concerne il trattamento del dato di superamento della soglia limite della temperatura corporea è la necessità per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, in attuazione dei Protocolli di sicurezza anti-contagio ai sensi dell'art. 1, n. 7, lett. d) del DPCM 11 marzo 2020 e la protezione da gravi minacce per la salute (art. 9, par. 2, lett. g) e i) del GDPR).*

4) Finalità di sicurezza, tutela dei beni aziendali e controllo degli accessi, compresa la gestione dei sistemi di videosorveglianza installati nei locali a tutela anche della incolumità del personale, degli utenti e dei frequentatori, a vario titolo, della sede dell'Azienda e a prevenzione di indebite intrusioni e di commissione di atti illeciti in danno di beni e persone. *La base giuridica del trattamento è l'esecuzione del contratto, nonché l'obbligo per il titolare di attuare gli adempimenti previsti dalla legge per garantire la sicurezza negli ambienti di lavoro, nonché l'interesse pubblico (art. 6, par. 1, lett. b), c), e) del GDPR); per la videosorveglianza si rinvia anche al provv. del Garante dell'8 aprile 2010.*

5) Finalità di tipo identificativo, quale la realizzazione del badge aziendale. *La base giuridica del trattamento è l'esecuzione del contratto con l'interessato, nonché l'obbligo per il titolare di attuare gli adempimenti previsti dalla legge per garantire la sicurezza negli ambienti di lavoro (art. 6, par. 1, lett. b) e c), del GDPR). Per le particolari categorie di dati personali, art. 9, par. 2, lett. b) (assolvimento obblighi ed esercizio dei diritti in materia di diritto del lavoro e della sicurezza sociale).*

6) Finalità connesse a garantire la funzionalità e il corretto impiego dei mezzi informatici (es. per consentire lo svolgimento del lavoro a distanza/agile, per l'accesso agli applicativi), nonché finalità connesse a ragioni organizzative e di sicurezza aziendale (es. per rilevare anomalie o per manutenzioni). *La base giuridica del trattamento è l'esecuzione del contratto con l'interessato, nonché l'obbligo per il titolare di attuare gli adempimenti previsti dalla legge per garantire la sicurezza negli ambienti di lavoro, nonché l'interesse pubblico (art. 6, par. 1, lett. b), c) ed e), del GDPR). Per le particolari categorie di dati personali, art. 9, par. 2, lett. b) (assolvimento obblighi ed esercizio dei diritti in materia di diritto del lavoro e della sicurezza sociale).*

7) Finalità connesse alla gestione delle riunioni da remoto. *La base giuridica del trattamento è l'adempimento di un obbligo di legge, nonché, in caso di emergenze sanitarie o altre calamità, la salvaguardia di interessi vitali sia dell'interessato che di altre persone fisiche nonché la necessità per motivi di interesse pubblico (art. 6 par. 1 lett. c), d), e) del GDPR);*

8) Finalità connesse al rispetto degli obblighi di trasparenza con diffusione di dati personali, non particolari, sul sito Internet istituzionale dell'Azienda, in particolar modo all'esito di selezioni con conseguenti assunzioni a tempo indeterminato e determinato.

*La base giuridica del trattamento è l'adempimento di un obbligo di legge (art. 6 par. 1 lett. c) del GDPR) e l'esecuzione di misure precontrattuali (art. 6, par. 1, lett. b); per le particolari categorie di dati personali, assolvimento obblighi ed esercizio dei diritti in materia di diritto del lavoro e della sicurezza sociale - art. 9, par. 2, lett. b).*

9) Finalità di monitoraggio, rendicontazione e controllo e di analisi statistica (es. valutazioni, costorario), che comportano anche la comunicazione a soggetti terzi qualificati (es. Unioncamere, Organizzazioni sindacali).

*La base giuridica del trattamento è l'assolvimento di obblighi o lo svolgimento di compiti istituzionali del Titolare (art. 6, par. 1, lett. c), del GDPR) ed esecuzione di un contratto di cui è parte l'interessato (art. 6, par. 1, lett. b).*

10) Finalità connesse alla gestione di corsi di formazione/informazione professionale con conseguenti test valutativi anche in ossequio a previsioni legislative (sicurezza sul lavoro, incidenti rilevanti, etc.).

*La base giuridica del trattamento è l'esecuzione del contratto con l'interessato e l'adempimento di obblighi di legge a cui è sottoposto il titolare nelle materie sopra indicate (art. 6, par. 1, lett. b) e c), del GDPR).*

11) Finalità connesse alla migliore gestione della sua attività lavorativa ovvero a ogni esigenza di tipo operativo/gestionale, tra cui il mantenimento di informazioni inerenti il suo sviluppo professionale (curriculum vitae, corsi di formazione effettuati, conoscenza lingue straniere ed esperienze professionali precedenti, stato matricolare, etc.).

*La base giuridica del trattamento è l'adempimento di obbligo di legge (art. 6, par. 1, lett. c) e l'esecuzione del contratto con l'interessato (art. 6, par. 1, lett. b), del GDPR).*

12) Finalità connesse al trattamento economico, con particolare riferimento alla quantificazione e all'erogazione degli stipendi, alle anticipazioni e alla determinazione di qualunque altra voce stipendiale.

*La base giuridica del trattamento è l'esecuzione di un contratto di cui è parte l'interessato, nonché l'adempimento di un obbligo di legge (art. 6, par. 1, lett. b) e c) del GDPR).*

*Per le particolari categorie di dati personali, art. 9, par. 2, lett. b) (assolvimento obblighi ed esercizio dei diritti in materia di diritto del lavoro e della sicurezza sociale).*

13) Finalità connesse alla gestione dei rapporti sindacali, quali il versamento di quote sindacali, la gestione dei permessi sindacali e l'elezione di rappresentanze sindacali.

*La base giuridica del trattamento è l'esecuzione di un contratto di cui è parte l'interessato (art. 6, par. 1, lett. b) del GDPR); per le particolari categorie di dati personali, è l'assolvimento di obblighi e l'esercizio dei diritti in materia di diritto del lavoro e della sicurezza sociale (art. 9, par. 2, lett. b) del GDPR).*

14) Finalità connesse ai procedimenti disciplinari, quale l'erogazione di sanzioni disciplinari.

*La base giuridica del trattamento è l'esecuzione del contratto con l'interessato (art. 6, par. 1, lett. b) del GDPR), l'obbligo per il titolare di dare adempimento agli obblighi di legge ( art. 6, par. 1, lett. c) del GDPR), nonché l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri (art. 6, par. 1, lett. e) del GDPR).*

*Per le particolari categorie di dati personali, art. 9, par. 2, lett. b) (assolvimento obblighi ed esercizio dei diritti in materia di diritto del lavoro e della sicurezza sociale).*

15) Finalità connesse alla gestione delle attività nell'ambito del contenzioso con dipendenti o ex dipendenti.

*La base giuridica è l'adempimento di un obbligo di legge (art. 6 par. 1 lett. c) del GDPR).*

16) Finalità connesse all'adempimento di ogni altro obbligo di legge, normativo e regolamentare, o derivante da CCNL o Accordi collettivi anche aziendali, anche con riguardo alle Forme di lavoro flessibile e ai Tirocini formativi

*La base giuridica del trattamento è l'esecuzione del contratto con l'interessato, nonché l'adempimento di obblighi di legge (art. 6, par. 1, lett. b) e c), del GDPR). Per Tirocini e Lavoro flessibile il trattamento è necessario anche per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico (art. 6, par. 1, lett. e), del GDPR)*

Per i trattamenti connessi ad attività extraistituzionali (per es. concessione in uso degli spazi adibiti a parcheggio) o a comunicazioni a soggetti privati da Lei indicati, come meglio precisato nel paragrafo successivo, o per l'utilizzo della Sua immagine per la promozione dell'attività e dei servizi dell'Ente su riviste camerale, o brochure informative, o per la creazione di organigrammi e diagrammi funzionali a riunioni, incontri, seminari, conferenze con finalità formative e partecipazione del pubblico, la base giuridica è il consenso ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. a) del GDPR, che verrà richiesto nelle specifiche occasioni che si presenteranno fornendo la relativa e specifica informativa.

#### **4. Autorizzati, Responsabili del trattamento e Destinatari dei dati personali**

I dati personali sono trattati da personale previamente autorizzato al trattamento e appositamente istruito e formato, con modalità manuali, cartacee, informatiche e telematiche, secondo principi di correttezza e liceità, e con custodia in archivi sia elettronici che cartacei, adottando specifiche misure di sicurezza per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

I dati personali possono essere comunicati a soggetti esterni formalmente nominati dall'Azienda quali Responsabili del trattamento e appartenenti alle seguenti categorie:

- società che erogano servizi tecnico /informatici e/o servizi di gestione e manutenzione dei database del Titolare, con particolare riferimento alla società Infocamere scpa;
- società che erogano servizi di comunicazioni telematiche e, in particolar modo, di posta elettronica;
- la società incaricata del Servizio di Prevenzione e Protezione dell'Ente;
- la società aggiudicataria della fornitura del servizio di medico competente e di sorveglianza sanitaria: nell'ambito del predetto servizio il Medico competente è Titolare Autonomo del trattamento dei dati di cui viene a conoscenza nell'esecuzione delle proprie prestazioni aventi carattere obbligatorio e rientranti nell'ambito dello stesso incarico conferito per lo svolgimento dei compiti previsti dal d.lgs. n. 81/08, relativi alla salute dei dipendenti aziendali ("categorie particolari di dati personali" ex art. 9, comma 1 del Regolamento), nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 4, comma 1, n. 7 del Regolamento UE 2016/679 (lettera d'incarico del 29 marzo 2019).

L'elenco aggiornato dei Responsabili potrà sempre essere richiesto al Titolare.

I dati possono altresì essere comunicati a ulteriori soggetti esterni, operanti in qualità di Titolari autonomi del trattamento e appartenenti alle seguenti categorie:

- Camera di commercio di Cagliari-Oristano, in esecuzione di piani operativi oggetto di apposite convenzioni o di attività delegate;
- Collegio dei Revisori dei Conti;
- altri Enti e Società in house del Sistema camerale;
- Unione italiana delle Camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura (Unioncamere) e l'Unione regionale delle Camere di commercio per i rispettivi adempimenti riferiti ad attività disciplinate con leggi, regolamenti o convenzioni e in esecuzione di accordi e attività coordinate a livello di sistema camerale;
- altre Pubbliche Amministrazioni per trattamenti di legge, regolamenti, normativa nazionale e/o comunitaria, nonché derivanti da disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate, con particolare riferimento a: Corte dei Conti; Ministero dell'Economia e delle Finanze; Agenzia delle Entrate; Istituto Nazionale Previdenza Sociale; Aziende sanitarie; Istituto Nazionale Assicurazione Infortuni sul Lavoro; Servizio Prevenzione Sicurezza Ambienti di Lavoro;
- Organizzazioni Sindacali e Rappresentanza Sindacale Unitaria per i trattamenti derivanti dalla normativa di settore;
- Sardegna Lavoro;
- Agenzie di somministrazione;
- soggetti privati da Lei indicati all'Ente e con il suo consenso, quali CAF, Istituti di credito, Intermediari finanziari, Assicurazioni, Fondi integrativi, etc., dei soli dati finalizzati alla prestazione di servizi richiesti e per l'erogazione di somme che le fossero corrisposte, o comunque rese, in conseguenza al Suo rapporto di lavoro, o finalizzati allo svolgimento di compiti e incarichi espressamente attribuiti o autorizzati dall'Ente;
- utenti e fornitori, qualora ciò sia necessario per il corretto svolgimento delle Sue attività lavorative;
- persone, società, associazioni o studi professionali che prestino servizi o attività di assistenza e/o consulenza al Titolare, con particolare – ma non esclusivo – riferimento ad attività di natura contabile, amministrativa, legale, tributaria retributiva, finanziaria e informatica;
- istituto cassiere;
- società affidataria della fornitura dei buoni pasto;
- soggetti cui la facoltà di accedere ai dati personali sia riconosciuta da disposizioni di legge e/o da normative regolamentari e/o comunitarie, quali, per es., il Responsabile della protezione dei dati, ovvero i soggetti che abbiano titolo ed interesse per l'esercizio del diritto di accesso ai sensi degli artt. 22 e ss. della Legge n. 241/1990, ovvero in caso di accesso civico di cui al D.Lgs. n. 33/2013.

Sono diffusi mediante pubblicazione sul sito aziendale, in adempimento degli obblighi di trasparenza, solo i dati espressamente indicati nel D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33. con esclusione delle categorie particolari di dati personali nonché di quelli giudiziari, di cui, rispettivamente, agli artt. 9 e 10 del GDPR.

Resta fermo l'obbligo dell'Azienda Speciale di comunicare i dati all'Autorità Giudiziaria o ad altro soggetto pubblico legittimato a richiederli nei casi previsti dalla legge.

L'uso della piattaforma Google IC Suite per la posta elettronica e per l'erogazione di alcuni servizi potrebbe determinare il trasferimento dei dati trattati in paesi extra Spazio Economico Europeo (SEE). Tale eventuale trasferimento avviene: laddove sussista una decisione di adeguatezza della Commissione Europea, sulla base di tale provvedimento; laddove invece non sussista una decisione di adeguatezza, il trasferimento avviene sulla base di clausole contrattuali standard conformi alla Decisione 2010/87/UE della Commissione Europea. In ogni caso il trasferimento dati extra SEE si configura come necessario per importanti motivi di interesse pubblico, a norma dell'art. 49, par. 1,

lett. d) e par. 4 del Regolamento UE, connesse al perseguimento degli obiettivi di efficienza e di efficacia dell'attività aziendale ispirata ai principi della legge 241/90 e del d. lgs.150/2009.

La piattaforma Google IC Suite è fornita da Google Ireland Limited, una società costituita e operativa ai sensi della legge Irlandese (Numero di registrazione: 368047), con sede a Gordon House, Barrow Street, Dublino 4, Irlanda. Per informazioni sulle modalità di trattamento dei dati raccolti da Google, si invita a leggere le note informative rinvenibili al seguente link: <https://policies.google.com/terms>

Al trasferimento dei dati in Irlanda si applicano le disposizioni del GDPR.

### **5. Dati ottenuti presso terzi**

L'Azienda potrebbe verificare la veridicità delle informazioni rese nell'ambito del presente rapporto di lavoro anche mediante acquisizione di dati presso altre pubbliche amministrazioni, e in particolare, presso l'Autorità giudiziaria con riferimento a dati appartenenti alla categoria dei dati giudiziari; presso il Medico competente con riferimento a dati appartenenti alla categoria dei dati sanitari; presso l'Organizzazione sindacale di appartenenza; presso Enti di istruzione e formazione e presso ogni altra pubblica amministrazione che detiene l'informazione/dato da verificare.

### **6. Anonimizzazione e pseudonimizzazione dei dati personali**

Qualora i dati personali, compresi eventualmente quelli "particolari", riferibili all'interessato derivino da elaborazioni effettuate dal Titolare in esecuzione di procedimenti amministrativi richiesti dalla collaborazione con altre Pubbliche Amministrazioni (es. Unioncamere, altri Titolari o Responsabili), ovvero costituiscano informazioni di carattere specifico concernenti la gestione o comunque lo status del singolo dipendente (ad es. ore di lavoro straordinario o aggiuntivo ovvero compensi aggiuntivi percepiti), potranno essere comunicati alle Amministrazioni, alle R.S.U. e alle OO.SS. che ne facciano legittima richiesta nell'ambito dell'attività di loro competenza, come disposta dalla legge, da regolamento o da accordi assunti in base alla legge o a regolamento.

Detta comunicazione avviene, di regola, in forma aggregata e anonimizzata, ovvero, se assolutamente indispensabile al trattamento come esplicitato nella richiesta, in forma pseudonimizzata con adeguate misure di sicurezza ed organizzative.

### **7. Posta elettronica, navigazione Internet e videosorveglianza**

Per il perseguimento di alcune delle finalità sopra indicate al precedente paragrafo 3 - sempre nel pieno rispetto del divieto di controllo a distanza dei tempi di lavoro del dipendente ex art. 4 della legge n. 300/1970 - il Titolare potrebbe venire a conoscenza dei Suoi dati personali anche di natura particolare presenti nella posta elettronica e/o tracciati dalla navigazione su internet.

La disciplina sull'utilizzo di strumentazioni informatiche e/o telematiche dell'ente, nonché l'accesso e le modalità di navigazione sulla rete internet sono contenute nel Disciplinare tecnico per l'utilizzo di strumenti informatici/telematici e le misure di sicurezza, al quale si rinvia a completamento della presente informativa (disponibile nel sito istituzionale).

Per la videosorveglianza, si precisa che gli accordi sindacali (ovvero l'autorizzazione dell'Ispettorato del lavoro) sono necessari solo se la videosorveglianza riguarda le postazioni di lavoro, ovvero (anche) ambienti esterni dove venga svolta attività lavorativa in modo saltuario o occasionale. "Sono invece da escludere dall'applicazione della norma (art. 4.1 Statuto dei lavoratori) quelle zone esterne estranee alle pertinenze della ditta, come ad es. il suolo pubblico,

anche se antistante alle zone di ingresso all'azienda, nelle quali non è prestata attività lavorativa" (Vedi circolare dell'Ispettorato del Lavoro n. 5/2018).

### **8. Inesistenza di un processo decisionale automatizzato**

Per la valutazione della sua attività lavorativa, il Titolare non adotta alcun processo automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'art. 22, parr. 1 e 4, del GDPR.

### **9. Periodo di conservazione dei dati**

I dati saranno trattati per tutta la durata del rapporto di lavoro. Successivamente saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione amministrativa e fiscale e al piano di fascicolazione e conservazione del sistema aziendale allegato al manuale di gestione documentale in uso presso l'ente. I dati potranno essere conservati per tempi ulteriori unicamente per finalità di archiviazione nel pubblico interesse, come consentito dall'art. 99 del Codice Privacy, e, in relazione a tale finalità, limitatamente al minimo necessario.

### **10. Natura del conferimento dei dati e conseguenze dell'eventuale mancato conferimento**

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio, salvo quanto precisato in seguito.

Il mancato conferimento comporta l'impossibilità di costituire o proseguire nell'esecuzione del contratto di lavoro.

Il conferimento dei dati richiesti è facoltativo per i trattamenti che hanno come base giuridica il consenso.

In tal caso il mancato conferimento comporta l'impossibilità di effettuare il trattamento connesso al consenso (comunicazione a terzi qualificati o utilizzo immagine) e finalizzato alla prestazione di servizi richiesti dall'interessato (utilizzo spazi adibiti a parcheggio).

Il consenso è sempre revocabile.

La revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso prima della revoca.

### **11. I DIRITTI**

Il Regolamento (UE) 2016/679 le riconosce, in qualità di Interessato, diversi diritti, che può esercitare contattando il Titolare o il DPO ai recapiti di cui ai punti 1 e 2 della presente informativa.

Tra i diritti esercitabili, purché ne ricorrano i presupposti di volta in volta previsti dalla normativa (in particolare, artt. 15 e seguenti del Regolamento), vi sono:

- il diritto di conoscere se il Titolare ha in corso trattamenti di dati personali che la riguardano e, in tal caso, di avere accesso ai dati oggetto del trattamento e a tutte le informazioni a questo relative;
- il diritto alla rettifica dei dati personali inesatti che la riguardano e/o all'integrazione di quelli incompleti;
- il diritto alla cancellazione dei dati personali che la riguardano;
- il diritto alla limitazione del trattamento;
- il diritto di opporsi al trattamento;
- il diritto alla portabilità dei dati personali che la riguardano;
- il diritto di revocare il consenso in qualsiasi momento, senza che ciò pregiudichi la liceità del trattamento, basato sul consenso, effettuato prima della revoca.

In ogni caso, lei ha anche il diritto di presentare un formale **Reclamo all’Autorità garante per la protezione dei dati personali**, secondo le modalità reperibili presso il sito del Garante stesso.

L’Interessato potrà altresì, secondo le vigenti disposizioni di legge, adire le opportune sedi giudiziarie a norma dell’art. 79 del Gdpr.

Si comunica che nel sito internet istituzionale, sia dalla Sezione Amministrazione Trasparente (Disposizioni generali – Atti generali), sia dalla sezione Privacy (Adempimenti), è consultabile il Regolamento aziendale relativo alla Procedura di gestione delle richieste di esercizio dei diritti degli interessati ai sensi del Regolamento UE 679/2016.

Sulla base del predetto regolamento gli interessati possono esercitare i loro diritti mediante l’apposito modulo scaricabile dalla pagina del sito URP – modulistica.

Oltre alla presente informativa, con riferimento a specifici trattamenti svolti nell’ambito del rapporto di lavoro, sono messe a disposizione del dipendente ulteriori e apposite informative (es. videosorveglianza, etc.).