

## **INFORMATIVA PRIVACY PER I DIPENDENTI IN RELAZIONE ALL'ATTUAZIONE DEI PROTOCOLLI ANTI CONTAGIO PER LA SALUTE E LA SICUREZZA DEI LAVORATORI**

Con la presente informativa l'Azienda Speciale Centro Servizi Promozionali per le Imprese (di seguito, anche più semplicemente "Ente", "Azienda Speciale" o "Titolare") fornisce al proprio personale tutte le indicazioni previste degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 (anche detto GDPR o Regolamento Generale per la Protezione dei Dati personali) in relazione al trattamento dei dati personali svolto in ossequio ai protocolli di sicurezza adottati per far fronte alla pandemia da coronavirus SARS-CoV-2 in atto.

### **1. Titolare del trattamento**

Titolare del trattamento dei dati personali è l'Azienda Speciale Centro Servizi Promozionali per le Imprese, avente sede legale in Cagliari, Viale Armando Diaz n. 221 e sede operativa secondaria in largo Carlo Felice, n. 66, tel. 070.3496.1, e-mail [segreteria@csimprese.it](mailto:segreteria@csimprese.it) PEC [amministrazione@csimprese.it](mailto:amministrazione@csimprese.it)

### **2. Finalità e Basi giuridiche del trattamento**

L'Azienda Speciale, in ossequio alla normativa di emergenza per far fronte al contenimento della pandemia in atto, ha adottato una specifica regolamentazione anti contagio per la prevenzione e la sicurezza dei lavoratori che prevede:

- 1) **obbligo** di dichiarare, tempestivamente e responsabilmente, all'Azienda, quale datore di lavoro, la sussistenza di sintomi di influenza, temperatura superiore a 37.5°, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei quattordici giorni precedenti;
- 2) **controllo** obbligatorio della temperatura corporea attraverso dispositivi di rilevazione termica collocati all'ingresso del Largo Carlo Felice n. 66 e all'ingresso di Piazza M. Polo del Quartiere fieristico di Viale Armando Diaz;
- 3) **presidio** degli ingressi e dei rilevatori della temperatura;
- 4) **divieto** di accesso ai luoghi di lavoro al dipendente che risulterà positivo al controllo con conseguente attivazione delle procedure previste dai protocolli sanitari.

Inoltre, è previsto che:

**A) per il lavoratore che è risultato positivo all'infezione da Covid 19**, prima di fare reingresso a lavoro e comunque prima di accedere per qualsiasi altro motivo presso i locali aziendali:

- 1) il lavoratore medesimo deve presentare la "certificazione di avvenuta negativizzazione del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale";
- 2) il medico competente "effettua", sul predetto lavoratore, "indipendentemente dalla durata dell'assenza per malattia", e quindi in deroga alla espressa previsione normativa, la visita medica di cui all'art. 41, comma 2, lett. e-ter), del decreto legislativo n. 81/2008, ossia "la visita medica

precedente alla ripresa del lavoro, a seguito di assenza per motivi di salute di durata superiore ai sessanta giorni continuativi, al fine di verificare l' idoneità alla mansione" e al fine di "valutare anche profili specifici di rischiosità".

**B) per il lavoratore presente in sede che sviluppi sintomi** di infezione respiratoria, ovvero in caso di sopraggiunti sintomi influenzali (rialzo della temperatura associato a stanchezza, e/o eventuali altri sintomi):

- 1) il lavoratore medesimo deve tempestivamente informare, senza recarsi di persona, il proprio Preposto e la Direzione anche attraverso l'Ufficio Segreteria.
- 2) l'ufficio Segreteria attiva le misure precauzionali secondo le indicazioni del Ministero della Salute.

Infine, l'Azienda potrà ricevere dal medico competente, su richiesta del lavoratore interessato, segnalazione di situazioni di particolare fragilità che lo riguardano al fine di provvedere alla sua tutela nel rispetto della privacy.

Con riferimento al precedente punto 1) relativo all'obbligo del lavoratore di dichiarare, tempestivamente e responsabilmente, all'Azienda, quale datore di lavoro, la provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei quattordici giorni precedenti, si precisa che non verranno richieste in ogni caso informazioni aggiuntive in merito ai dati identificativi delle eventuali persone positive incontrate dai lavoratori, o informazioni specifiche relative ai luoghi in cui gli stessi si siano recati ed agli spostamenti successivi

I dati così raccolti saranno trattati unicamente per le finalità di prevenzione dal contagio da SARSCoV-2, tutela della salute e sicurezza dei lavoratori dell'Ente, nonché tutela dell'Ente da eventuali contenziosi.

La base giuridica per il trattamento dei dati così raccolti è da individuarsi nell'art. 6, par. 1, lett. *d*) ed *e*) GDPR in quanto necessario per la salvaguardia di interessi vitali sia dell'interessato che di altre persone fisiche e, in ogni caso, necessario per motivi di interesse pubblico; per le particolari categorie di dati, dovrà farsi riferimento all'art. 9, par. 2, lett. *b*) GDPR, in quanto il trattamento "è *necessario per assolvere gli obblighi ed esercitare i diritti specifici del titolare del trattamento o dell'interessato in materia di diritto del lavoro e della sicurezza sociale e protezione sociale*" in attuazione dei Protocolli di sicurezza anti-contagio ai sensi dell'art. 1, n. 7, lett. *d*) del DPCM 11 marzo 2020 e dell'art. 18, primo comma lett. *h*) del D.Lgs. 81 del 2008 in materia di salute e sicurezza sul lavoro.

L'Azienda potrebbe anche essere chiamata, nell'ambito dell'attività di prevenzione e contenimento della pandemia svolta dalle Autorità sanitarie, a fornire a queste ultime i dati identificativi dei propri lavoratori risultati positivi al contagio e di quelli eventualmente entrati in contatto con soggetti risultati positivi al contagio. In tal caso, il trattamento è operato sulla base degli obblighi di legge vertenti sul Titolare (art. 6, par. 1, lett. *c*), GDPR).

### **3. Dati ottenuti presso terzi**

Il Medico Competente potrà segnalare all'Azienda eventuali situazioni di particolare fragilità dei lavoratori, rilevanti al fine di contenimento del contagio, per l'adozione di tutte le necessarie misure

di prevenzione e protezione. A tal fine, non saranno trattati dati relativi alle specifiche patologie attuali e/o pregresse eventualmente sofferte dal lavoratore interessato.

#### **4. Autorizzati, Responsabili del trattamento e Destinatari dei dati personali**

I dati personali sono trattati da personale dipendente dell'Azienda Speciale previamente autorizzato al trattamento ed appositamente istruito e formato.

I dati personali possono essere trattati da soggetti esterni formalmente nominati dall'Azienda quali Responsabili del trattamento e appartenenti alle seguenti categorie:

- fornitori di servizi di portierato (da inserire se si procede alla rilevazione della temperatura all'ingresso anche per i lavoratori)
- società che erogano servizi tecnico/informatici.

I dati dei lavoratori potranno essere comunicati al medico competente che opererà in qualità di Titolare Autonomo e in caso di contagio unicamente alle istituzioni competenti e alle Autorità sanitarie, affinché le stesse possano assolvere ai compiti e alle funzioni loro assegnate dalla vigente normativa emergenziale.

I dati dei lavoratori risultati positivi al contagio non saranno comunicati al RLS /RLST né resi noti all'interno dell'organizzazione aziendale.

#### **5. Periodo di conservazione dei dati**

I dati raccolti per le finalità di cui al punto 3 saranno conservati fino al termine del periodo emergenziale.

Nel caso insorga la necessità di impiegare detti dati quali prove in sede giudiziaria, assicurativa o disciplinare, la conservazione si estenderà sino alla definizione del procedimento nell'ambito del quale gli stessi sono stati impiegati.

#### **6. Natura del conferimento dei dati e conseguenze dell'eventuale mancato conferimento**

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio. Il mancato conferimento totale o parziale dei dati comporta l'impossibilità di accedere alle sedi dell'Azienda e di eseguire la prestazione lavorativa con ogni conseguenza di legge.

#### **7. I diritti**

Il Regolamento (UE) 2016/679 riconosce all'Interessato, diversi diritti, che possono essere esercitati contattando il Titolare di cui al punto 1 della presente informativa.

Tra i diritti esercitabili, purché ne ricorrano i presupposti di volta in volta previsti dalla normativa (in particolare, artt. 15 e seguenti del Regolamento) vi sono:



Centro Servizi  
per le Imprese

Camera di Commercio Cagliari

- il diritto di conoscere se il Titolare ha in corso trattamenti di dati personali che riguardano l'interessato e, in tal caso, di avere accesso ai dati oggetto del trattamento e a tutte le informazioni a questo relative;
- il diritto alla rettifica dei dati personali inesatti e/o all'integrazione di quelli incompleti;
- il diritto alla cancellazione dei dati personali;
- il diritto alla limitazione del trattamento;
- il diritto di opporsi al trattamento;
- il diritto alla portabilità dei dati personali che la riguardano.

In ogni caso, sussiste il diritto di presentare un formale Reclamo all'Autorità garante per la protezione dei dati personali, secondo le modalità reperibili presso il sito del Garante stesso.