

Deliberazione n. 52 del 20 settembre 2022

Azienda speciale Centro Servizi Promozionali per le Imprese – Approvazione conferimento di deleghe gestionali al Vice Direttore.

La Giunta camerale

Accertata da parte del Presidente la sua regolare composizione e costituzione;

Premesso che la Camera di Commercio ha un'Azienda speciale;

Richiamata la deliberazione della Giunta camerale n. 38 del 29 giugno 2022 con la quale la Giunta ha preso atto del Decreto del Ministero dello Sviluppo Economico del 24 giugno 2022, relativo alla nomina del dott. Cristiano Erriu quale Segretario Generale della Camera di Commercio di Cagliari-Oristano;

Considerato che l'interessato è l'unico dirigente presente in servizio presso la Camera di Commercio di Cagliari-Oristano ed è altresì Direttore del Centro Servizi Promozionali per le Imprese, Azienda speciale dello stesso Ente camerale;

Considerato che, per ragioni di efficacia dell'azione amministrativa, si rende necessario adottare misure organizzative che consentano alla Camera di Commercio e all'Azienda Speciale di poter operare in modo efficiente e tempestivo nell'espletamento delle molteplici funzioni che devono svolgere;

Vista la legge 29 dicembre 1993, n. 580, recante "Riordinamento delle Camere di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura", così come modificata dal decreto legislativo 25 novembre 2016, n. 219;

Visto lo Statuto della Camera di Commercio di Cagliari-Oristano, approvato con deliberazione del Consiglio camerale n. 2 dell'8 febbraio 2022 e, in particolare, l'art. 44, il quale prevede e disciplina le funzioni di indirizzo e di vigilanza dell'Ente camerale nei confronti dell'Azienda speciale, stabilendo che "Il Presidente, la Giunta e il Segretario Generale della Camera di Commercio, al fine di mantenere il necessario raccordo istituzionale, strategico e funzionale tra la Camera e le sue aziende speciali, esercitano, nei rispettivi ambiti di competenza, attività di indirizzo nei confronti degli organi e della direzione delle aziende stesse."

Visto lo Statuto dell'Azienda speciale Centro Servizi Promozionali per le Imprese modificato e approvato da ultimo con deliberazione della Giunta camerale n. 5 del 28 gennaio 2022, e, in particolare l'art. 8, intitolato "Compiti e funzioni del Direttore", che al comma 2, prevede: *"La Giunta Camerale può designare, d'intesa con il Segretario Generale, tra i dirigenti o funzionari della Camera o della stessa Azienda, sulla base della valutazione del curriculum, anche un Vice Direttore, munito di delega, su temi gestionali e progettuali. Tale delega può estendersi agli impegni di spesa se il Vice Direttore è un dirigente. L'incarico al Vice Direttore viene formalizzato dal Direttore, secondo la normativa vigente e con i poteri del privato datore di lavoro"*;

Atteso che, con deliberazione n. 4 del 9 gennaio 2018, la Giunta camerale ha designato per la nomina a Vice Direttore dell'Azienda Speciale Centro Servizi per le imprese il rag. Efisio Sandro Follesa, che riveste il ruolo di quadro direttivo all'interno dell'azienda stessa, e ciò *"per consentire di avere una figura sempre presente in sede, cui poter fare riferimento costantemente, anche nell'eventuale assenza del Direttore, seppur impegnato nei compiti istituzionali ordinari, sia per gli aspetti gestionali del personale che coinvolgono la stessa attività progettuale, con particolare riferimento alla gestione"*

efficiente dei congedi ordinari e straordinari, sulla base degli indirizzi generali, sia per svolgere una funzione di accelerazione e snellimento di tutte le azioni progettuali dell'azienda”;

Preso atto che il rag. Efisio Sandro Follesa, anche in anni passati, ha ricoperto la carica di Vice Direttore dell’Azienda speciale;

Visto il Contratto Collettivo di Lavoro del Terziario, Commercio, Distribuzione e Servizi, sotto la cui disciplina ricade il contratto dei dipendenti dell’Azienda Speciale e che, nel Titolo IV “Quadri” – art. 122 – prevede che “appartengono alla categoria dei Quadri, in ottemperanza a quanto previsto dalla legge 13 maggio 1985, n. 190, i prestatori di lavoro subordinato, esclusi i dirigenti, che svolgono con carattere continuativo funzioni direttive loro attribuite di rilevante importanza per lo sviluppo e l’attuazione degli obiettivi dell’impresa nell’ambito di strategie e programmi aziendali definiti, in organizzazioni di adeguata dimensione e struttura anche decentrata e quindi: abbiano poteri di discrezionalità decisionale e responsabilità gestionali anche nella conduzione e nel coordinamento di risorse e persone, in settori o servizi di particolare complessità operativa, ovvero siano preposti, in condizione di autonomia decisionale, responsabilità ed elevata professionalità di tipo specialistico, alla ricerca e alla definizione di progetti di rilevante importanza per lo sviluppo e l’attuazione degli obiettivi dell’impresa, verificandone la fattibilità economico-tecnica, garantendo adeguato supporto sia nella fase di impostazione sia in quella di sperimentazione e realizzazione, controllandone la regolare esecuzione e rispondendo dei risultati;

Preso atto che la delega di funzioni è un atto amministrativo datoriale, per effetto del quale, nei casi previsti dalla legge, un organo, nel caso di specie, investito in via originaria della competenza a provvedere in una determinata materia, conferisce ad altri collaboratori che ricoprano le posizioni funzionali più elevate nell’ambito degli uffici e/o della struttura organizzativa dell’Azienda;

Considerato che l’istituto della delega rappresenta uno strumento di responsabilizzazione e valorizzazione all’interno dell’organizzazione del cd. management intermedio, ovverosia di figure che rivestono ruoli “pre-dirigenziali” che devono essere coinvolte nel processo di snellimento delle strutture organizzative e decentramento delle responsabilità gestionali e ciò al fine di ottenere un più efficace perseguimento degli obiettivi di un Ente, di una Amministrazione e di un’Azienda;

Dato atto che tali funzioni possono essere correttamente delegate a figure professionali caratterizzate dal possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell’incarico, il cui rapporto di lavoro è regolato da un contratto di lavoro dipendente;

Considerato che la delega deve essere conferita a soggetti ritenuti qualificati e professionalmente idonei all’esercizio delle funzioni delegate che godranno di poteri di iniziativa e organizzazione autonomi, ferma restando la cd. culpa in vigilando a carico del soggetto delegante, oltre alla cd. culpa in eligendo;

Considerato, altresì, che pur in presenza di un atto di delega, permangono in capo al soggetto delegante:

- il potere di impartire direttive riguardo gli atti da compiere;
- il potere di vigilare e di sostituirsi al delegato in caso di inerzia o inosservanza dei parametri di diligenza richiesti nell’esercizio delle funzioni delegate;
- il potere di annullamento, in sede di autotutela, degli atti assunti dal delegato, qualora si ritenessero gli stessi illegittimi;
- il potere di revocare la delega per iscritto;



Dato atto che la delega concerne anche il potere di firma degli atti che tuttavia rimangono direttamente imputabili al soggetto delegante, senza alcuna alterazione delle competenze come specificate nei contratti di lavoro e alla normativa di settore applicabili alla fattispecie;

Ritenuto opportuno prevedere l'attribuzione di funzioni vicarie da parte del Direttore Generale dell'Azienda speciale, in considerazione dell'attuale doppio incarico anche di Segretario Generale della Camera di commercio di Cagliari-Oristano, l'attribuzione delle funzioni vicarie ad un dipendente dell'Azienda speciale con idonea competenza e conoscenza della materia;

Valutata la necessità, da parte del Direttore Generale, di procedere al conferimento di alcune funzioni ordinarie al Vice Direttore rag. Efisio Sandro Follesa per poter esplicare al meglio le funzioni proprie insite nel nuovo ruolo ricoperto di Segretario Generale della Camera di commercio di Cagliari-Oristano, onde consentire la migliore gestione delle incombenze di assistenza strategica agli organi di direzione politica, di indirizzo e controllo dell'azione amministrativa, sollevandosi da compiti più strettamente gestionali dell'Azienda speciale;

Ritenuto opportuno confermare quanto già deliberato dal Consiglio di Amministrazione dell'Azienda speciale con atto n. 11 del 5 settembre 2022 riconoscendo al Vice Direttore rag. Efisio Sandro Follesa un emolumento aggiuntivo correlato alle nuove funzioni attribuite in forza delle deleghe che saranno conferite dal Direttore dell'Azienda Speciale;

Sentito il Segretario Generale, anche nel ruolo di Direttore dell'Azienda Speciale;

- all'unanimità,

Delibera

1. di approvare, per le ragioni esposte in premessa, il conferimento delle deleghe gestionali dell'Azienda Speciale al Vice Direttore rag. Efisio Sandro Follesa, che saranno formalizzate dal Direttore Generale dell'Azienda stessa mediante l'adozione di un proprio separato provvedimento;
2. di confermare quanto già deliberato dal Consiglio di Amministrazione dell'Azienda Speciale con atto n. 11 del 5 settembre 2022 al Vice Direttore rag. Efisio Sandro Follesa in merito al riconoscimento di un emolumento aggiuntivo, denominato "superminimo individuale", correlato alle nuove funzioni attribuite in forza delle deleghe conferite;
3. di dare immediata eseguibilità al presente provvedimento.

La presente deliberazione sarà pubblicata all'Albo camerale informatico di questa Camera di Commercio, istituito ai sensi dell'art. 32, Legge n. 69/2009, conformemente a quanto previsto dall'art. 9 dello Statuto camerale.

Cagliari, 20 settembre 2022

Il Segretario Generale
(Dott. Cristiano Erriu)

(firma digitale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005)



Il Presidente
(Ing. Maurizio de Pascale)

(firma digitale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005)



Firmato digitalmente da:

