



Centro Servizi
per le imprese

Camera di Commercio Cagliari - Oristano

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PROCEDURA COMPARATIVA PER
SOLI TITOLI VOLTA ALL'INDIVIDUAZIONE DI N. 1 (UNO) ESPERTO
ESTERNO CUI AFFIDARE UN INCARICO DIRETTO INDIVIDUALE DI
LAVORO AUTONOMO PER ATTIVITÀ DI
INNOVATION MANAGER/ LIBERO PROFESSIONISTA

Progetto CIIRCLE
Competitività e Innovazione Inter-Regionali:
un CLuster di Eccellenza

Programma Interreg Italia-Francia Marittimo 2021-2027

CUP B71F24000830006

CENTRO SERVIZI PROMOZIONALI PER LE IMPRESE
AZIENDA SPECIALE

Camera di Commercio Cagliari - Oristano

Viale Armando Diaz, 221 – 09126 Cagliari, Italy

Tel +39 070 60512.332/331

www.csimprese.it

P.I./C.F. 03011440926



Art.1 - Ente Committente

L'Avviso è emanato dal Centro Servizi Promozionali per le Imprese – denominato di seguito Centro Servizi - con sede legale in Viale Diaz 221 – 09126 Cagliari, Codice Fiscale e Partita IVA: 03011440926, PEC: amministrazione@pec.csimprese.it.

Tutte le informazioni riguardanti il presente bando e quelle relative alla stazione appaltante sono reperibili sul sito web istituzionale all'indirizzo www.csimprese.it; tutta la documentazione e informazioni relative alla presente procedura sono rese disponibili nel medesimo sito web istituzionale all'indirizzo <https://www.csimprese.it/amministrazione-trasparente/consulenti-collaboratori/>

Art.2 - Procedura di aggiudicazione

Procedura comparativa per soli titoli per il conferimento di n.1 incarico individuale di lavoro autonomo per l'attività di Innovation Manager/libero professionista. A seguito della selezione e previa formazione ed approvazione della graduatoria delle candidature giudicate idonee, verrà disposto l'affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023 (Codice dei contratti pubblici) in favore del candidato risultato primo in graduatoria, attraverso la piattaforma telematica di negoziazione in uso all'amministrazione raggiungibile al link <https://csimprese.tuttogare.it/>

Art.3 - Oggetto

L'Innovation Manager dovrà gestire tutte le attività previste dal progetto CIIRCLE - Competitività e Innovazione Inter-Regionali: un CLuster di Eccellenza, finanziato nell'ambito del Programma Interreg Italia-Francia Marittimo 2021-2027 e del quale si allega un estratto come parte integrante del presente Avviso, ovvero della realizzazione dello stesso con i relativi costi, tempi, ambito e qualità qui stabiliti, in stretto coordinamento con il personale del Centro Servizi, responsabile del progetto.

Nello specifico, il progetto intende contribuire a consolidare la produzione e la creazione di valore dell'area in un'ottica di complementarità, tramite la definizione di una value proposition transfrontaliera, azioni per lo sviluppo e il rafforzamento delle sinergie tra imprese, centri di ricerca, poli di competitività e altri attori, e il supporto, tecnico ed economico, alle imprese attive nelle value chain considerate prioritarie a livello di partenariato. Sono previste le seguenti 3 azioni progettuali (cosiddette WP):

- WP 1: Governance & Strategy, con la quale verrà definita una value proposition transfrontaliera come modello condiviso di sviluppo territoriale e di attrazione di investimenti, attraverso la sinergia degli attori politici e socio-economici delle cinque regioni del Programma Interreg IT FR Marittimo;
- WP 2: Capacity building, per supportare, sensibilizzare e formare le imprese e le startup coinvolte nelle value chain prioritarie individuate, offrendo un ventaglio di iniziative di open capacity building (attivazione di un innovation desk per ciascuna value chain, innovation academy, corsi di formazione, market discovery e b2b visits);
- WP 3: Testing & matching, volta a testare le value chain transfrontaliere prioritarie individuate e i cui attori socio-economici sono stati opportunamente in/formati,



promuovendone la crescita e l'innovatività tramite supporto tecnico integrato e sostegno economico alle imprese, e favorendo l'incrocio di domanda e offerta di capitali.

A livello operativo l'Innovation Manager dovrà:

- partecipare a tutte le riunioni di partenariato (online ed in presenza);
- implementare le azioni progettuali di competenza del Centro Servizi;
- fornire supporto alle attività di monitoraggio e rendicontazione finanziaria;
- curare i contatti con il Capofila del progetto e gli altri partner;
- ogni altra attività necessaria alla realizzazione del progetto.

Art. 4 - Requisiti dei candidati:

I candidati dovranno dimostrare di possedere documentata esperienza e specifica competenza professionale in modo da assicurare adeguate garanzie per lo svolgimento dell'incarico.

Per l'ammissione alla selezione pubblica per l'attribuzione dell'incarico di Innovation Manager, alla data di scadenza dell'Avviso, è richiesto pena l'esclusione il possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti di base per l'ammissione

- Cittadinanza italiana o di uno dei paesi membri dell'Unione Europea;
- Età non inferiore ai 18 anni;
- Non esclusione dall'elettorato attivo;
- Non aver riportato condanne penali, né avere procedimenti in corso;
- Non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità o inconferibilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013;
- Per i cittadini stranieri: è requisito ulteriore la conoscenza della lingua italiana (livello C1);
- Possesso di patente di guida e auto propria con disponibilità all'uso per ragioni d'ufficio;
- Disponibilità a missioni sia in Italia che all'estero.

Requisiti obbligatori di ammissibilità:

- Laurea Magistrale (LM) o Diploma di Laurea (DM) conseguito secondo il vecchio ordinamento, in materie economiche, giuridiche, politiche, scientifiche e tecnologiche;
- Titolo di Innovation Manager certificato UNI 11814 o iscrizione nell'Albo degli esperti in innovazione tecnologica del Ministero delle Imprese e del Made in Italy o di Unioncamere o in altri elenchi istituiti presso associazioni manageriali, datoriali o presso le regioni;
- Possesso di una documentata e qualificata esperienza professionale di almeno 5 anni anche non continuativi (profilo senior);

Titoli Preferenziali

Costituiranno titoli preferenziali:



- Possesso di un dottorato di ricerca o master di II livello
- Esperienza nella progettazione e/o gestione di progetti complessi, in ambito europeo, nazionale o regionale
- Esperienza nella partecipazione a partenariati complessi e coordinamento di gruppi di lavoro
- Esperienza lavorativa nella pubblica amministrazione
- Conoscenza del tessuto imprenditoriale sardo e del sistema delle start-up attestata dalle prestazioni professionali pregresse e dalla localizzazione geografica delle stesse.
- Anni di esperienza professionale successivi ai 5 richiesti tra i criteri di ammissibilità obbligatori
- Conoscenza della lingua francese livello B2
- Conoscenza della lingua inglese livello B2

Art. 5 - Modalità e termini di presentazione delle domande e della documentazione richiesta

Per l'ammissione alla selezione i soggetti interessati devono presentare, pena l'esclusione:

- Domanda firmata digitalmente, utilizzando il modello allegato al presente Avviso;
- Dettagliato curriculum vitae in formato europeo datato e sottoscritto digitalmente, contenente l'autorizzazione all'utilizzo dei dati personali (nel curriculum dovranno obbligatoriamente essere indicati i dati di contatto, compreso indirizzo pec o altro indirizzo di posta certificata);
- Schema riassuntivo dei titoli preferenziali suscettibili di valutazione ai sensi dell'art. 4, utilizzando il modello allegato al presente Avviso;
- Copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Il Centro Servizi potrà richiedere, in qualunque momento, i documenti idonei a comprovare la validità e la veridicità dei requisiti dichiarati dal soggetto partecipante, riservandosi l'esclusione del candidato in caso di dichiarazione non veritiera.

La domanda di candidatura, con allegata una copia del documento di identità in corso di validità, del Curriculum Vitae personale e dello schema riassuntivo dei titoli preferenziali, dovranno essere sottoscritti con firma digitale e presentate esclusivamente in formato elettronico tramite posta elettronica certificata (PEC) secondo le vigenti disposizioni (Art. 65 del D.Lgs. 82/2005), al seguente indirizzo di posta elettronica certificata **amministrazione@pec.csimprese.it**, indicando nell'oggetto: "Avviso pubblico di selezione – procedura comparativa per soli titoli volta all'individuazione di n. 1 (uno) professionista esterno esperto cui affidare un incarico diretto individuale di lavoro autonomo per l'attività di Innovation Manager / Libero professionista – Progetto CIIRCLE", **improrogabilmente entro e non oltre le ore 20:00 del giorno 11 aprile 2025.**

Ai fini della ricevibilità, farà fede la data di ricezione della domanda di partecipazione presso la casella di Posta Elettronica Certificata. Non saranno ritenute ricevibili e, pertanto, non saranno prese in considerazione le domande e i relativi allegati, che perverranno all'indirizzo di posta certificata del Centro Servizi, oltre il termine predetto o redatte in modalità difforme a quanto innanzi indicato.



Le domande inviate oltre il suddetto termine, prive della documentazione richiesta o trasmesse con contenuti o modalità differenti da quelle previste, non saranno prese in considerazione e saranno escluse dall'istruttoria.

Il Centro Servizi non assume nessuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di recapiti non imputabili a colpa dell'ente committente imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito e a forza maggiore.

Art. 6 – Procedura di Selezione

La procedura selettiva è affidata a una commissione esaminatrice composta da n. 3 componenti. La commissione verrà costituita con atto del Direttore Generale dopo la scadenza del termine stabilito per la presentazione delle candidature.

La commissione di selezione procederà come segue:

- verifica della ricevibilità delle istanze (correttezza e completezza della documentazione inviata);
- verifica del possesso dei requisiti di ammissibilità di base e obbligatori (la mancanza di uno di questi requisiti comporterà l'esclusione dalla selezione);
- valutazione del Curriculum Vitae attribuendo un punteggio massimo di 100 punti sulla base del possesso dei titoli preferenziali.

La Commissione Esaminatrice procederà alla formazione della graduatoria di merito dei candidati che sarà redatta in base alla somma dei punti ottenuti dalla valutazione dei titoli. In caso di due o più concorrenti collocati ex-aequo verranno valutati i titoli di preferenza stabiliti all'art. 5, c. 4 del D.P.R. 487/1994. In caso di ulteriore ex-aequo, dopo la valutazione dei titoli di preferenza di cui al decreto citato, verrà scelto il candidato più giovane di età.

Art. 7 – Valutazione dei curricula

Nella valutazione dei curricula, la Commissione di selezione dispone di 100 punti, che saranno attribuiti tenendo conto dei criteri come di seguito indicati:

CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI	Punteggio Totale MAX
Possesso di un dottorato di ricerca o master di II livello Punti 10 per ogni titolo conseguito, fino ad un massimo di 20 punti	20
Esperienza nella progettazione e/o gestione di progetti complessi, in ambito europeo, nazionale o regionale Punti 5 per ogni documentata esperienza fino ad un massimo di 20	20
Esperienza nella partecipazione a partenariati complessi e coordinamento di gruppi di lavoro Punti 5 per ogni documentata esperienza fino ad un massimo di 15	15
Esperienza lavorativa nella pubblica amministrazione Punti 3 per ogni esperienza di almeno 6 mesi fino ad un massimo di 15	15
Conoscenza del tessuto imprenditoriale sardo e del sistema delle start-up attestata dalle prestazioni professionali pregresse e dalla localizzazione geografica delle stesse. Punti 2 per ogni attività lavorativa non inferiore ad 1 anno, fino ad un massimo	10



di 10 punti	
Anni di esperienza professionale successivi ai 5 richiesti tra i criteri di ammissibilità obbligatori Punti 2 per ogni anno di esperienza professionale, fino ad un massimo di 10	10
Conoscenza della lingua francese livello B2	5
Conoscenza della lingua inglese livello B2	5
TOTALE	100

La commissione di selezione formulerà la graduatoria finale con l'indicazione del punteggio complessivo relativo a ciascun candidato. I professionisti risultati idonei rimarranno in graduatoria per tutta la durata del progetto per eventuali sostituzioni in caso di rinuncia all'incarico degli aventi titolo ovvero per altri incarichi della stessa tipologia o similari nel caso si rendesse necessario un ulteriore supporto all'attuazione del progetto CIIRCLE. La graduatoria definitiva a seguito di formale approvazione del Direttore Generale con proprio atto sarà pubblicata sul sito istituzionale del Centro Servizi (nella medesima sezione di pubblicazione del bando), nel rispetto della riservatezza dei dati personali.

Art. 8 – Conferimento dell'incarico

Tutti i candidati risultati idonei saranno inseriti in una graduatoria di merito che avrà durata fino alla conclusione del progetto CIIRCLE (durata 42 mesi a partire dal 1° febbraio 2025). L'incarico verrà conferito al candidato che riporterà il migliore punteggio nella graduatoria finale, con il quale sarà stipulato apposito disciplinare d'incarico.

Nel caso in cui il soggetto prescelto rinunci all'incarico, si provvederà ad incaricare il candidato in posizione immediatamente successiva tra quelli che abbiano superato positivamente la procedura comparativa. La graduatoria infatti, resterà valida e, se ritenuto, utilizzabile fino alla data di conclusione dell'incarico messo a bando. Si procederà all'assegnazione dell'incarico anche in presenza di una sola domanda, ove il candidato sia in possesso dei requisiti richiesti e sia ritenuto idoneo.

Prima di procedere al conferimento dell'incarico, l'amministrazione procederà alla verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse e/o di inconferibilità dell'incarico.

Il Centro Servizi si riserva la facoltà insindacabile di revocare, sospendere o prorogare il presente bando, di non procedere a nessun conferimento di incarico e di indire nuova selezione mediante procedura comparativa.

Il Centro Servizi si riserva inoltre di utilizzare la graduatoria di Innovation Manager per il conferimento di nuovi incarichi professionali previsti nell'ambito del progetto CIIRCLE o di eventuali ulteriori progetti similari.

Art. 19 - Tipologia del rapporto e modalità di svolgimento dell'incarico



L'incarico conferito sarà regolato con apposito disciplinare per prestazione d'opera intellettuale ai sensi degli artt. 2222, 2229, 2230 e seguenti del Codice Civile.

Il professionista dovrà fornire personalmente la prestazione pattuita.

L'Innovation Manager dovrà svolgere la propria attività anche in presenza, ogniqualvolta ritenuto necessario dal Committente, presso i locali del Centro Servizi, siti a Cagliari presso il Quartiere fieristico - palazzina Uffici - ingresso Piazza Marco Polo, allo scopo di operare in stretto coordinamento con i responsabili del progetto e massimizzare il perseguimento degli obiettivi connessi alla prestazione, che sarà comunque resa dal professionista in coerenza alla natura non subordinata dell'incarico.

Il professionista si impegna a mantenere riservati i dati e le informazioni di cui entra in possesso svolgendo l'attività in questione, di non divulgarli e di non farne oggetto di sfruttamento. Il professionista opererà con la diligenza richiesta dalla natura dell'incarico, facendo uso della propria professionalità, che non subirà condizionamenti o limitazioni da parte del Committente, nel rispetto delle normative applicabili in materia.

L'incarico non comporta alcun vincolo di subordinazione né inserimento nella struttura organizzativa del Centro Servizi, trattandosi di ricorso a professionista esterno operante in regime di autonomia.

Art. 10 - Durata e trattamento economico

L'incarico avrà decorrenza dalla data di sottoscrizione dello stesso fino al termine di tutte le attività previste, ovvero fino alla conclusione del progetto CIIRCLE, prevista per il 31 agosto 2028, salvo proroghe.

Qualora i risultati conseguiti siano inadeguati agli obiettivi prefissati e alla correttezza amministrativa, il Centro Servizi, ove ricorrano i casi previsti dalla Legge, con provvedimento motivato, potrà disporre la revoca dell'incarico affidato, con conseguente risoluzione del rapporto anche prima della scadenza.

La risoluzione del rapporto potrà avvenire nei casi previsti dalle norme vigenti in materia e dal disciplinare d'incarico.

Il compenso omnia comprensivo (inclusi IVA, spese accessorie e oneri previdenziali) spettante per l'attività svolta è determinato, in coerenza con gli obiettivi, le azioni e il piano finanziario del progetto CIIRCLE è pari ad euro 92.000,00.

Il compenso rimarrà fisso ed invariabile per tutta la durata dell'incarico e non saranno corrisposti premi o indennità, a qualsiasi titolo.

I pagamenti avverranno con cadenza periodica a seguito di presentazione di idonea fattura o documento equivalente, corredata da timesheet e relazione sull'attività svolta, secondo i tempi e le modalità che saranno stabilite nel disciplinare di incarico e in base ai requisiti di rendicontazione del progetto.

Art.11 – Responsabile del procedimento (RUP)

Ai sensi della L. 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche ed integrazioni in tema di procedimento amministrativo, responsabile del procedimento è il Rag. Efsio Sandro Follesa, dipendente dell'Azienda Speciale Centro Servizi Promozionali per le Imprese, con



funzioni di Vicedirettore.

Art. 12 – Informazione e pubblicità

Ai fini del rispetto del principio di trasparenza delle procedure, il presente Avviso sarà pubblicato sul sito web istituzionale del Centro Servizi, al link <https://www.csimprese.it/amministrazione-trasparente/consulenti-collaboratori/>.

I candidati saranno informati dell'esito della selezione mediante pubblicazione dei risultati sul sito istituzionale del Centro Servizi con valore di notifica a tutti gli effetti di legge. Al candidato risultato primo in graduatoria verrà inviata una comunicazione via pec con richiesta di accettazione dell'incarico.

Art. 13 – Norme per la tutela della privacy

Ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dagli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento e del Consiglio relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (di seguito GDPR), si forniscono di seguito tutte le prescritte informazioni in merito allo specifico trattamento dei dati personali degli interessati nell'ambito della gestione delle domande di contributo.

Titolare, Responsabile della Protezione dei Dati e relativi dati di contatto

Il Titolare del trattamento dei dati è il Centro Servizi Promozionali per le Imprese – Azienda Speciale della Camera di Commercio di Cagliari – Oristano – viale Diaz 221, 09126 Cagliari. Al fine di meglio tutelare gli Interessati, nonché in ossequio al dettato normativo, il Titolare ha nominato un proprio DPO, Data Protection Officer (o RPD, Responsabile della protezione dei dati personali). È possibile prendere contatto con il DPO Centro Servizi al seguente recapito: e-mail rpdc@csimprese.it

Tipologia di dati trattati

Il Titolare raccoglie da parte dell'interessato, attraverso la compilazione di apposita modulistica, i seguenti dati: nome e cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza o domicilio, dati di contatto (cellulare telefono, mail ecc.) e altri dati necessari all'espletamento dell'istruttoria della domanda.

Il Titolare, inoltre, può raccogliere, d'ufficio, presso le sue stesse banche dati e presso le pubbliche amministrazioni competenti, i dati funzionali alla verifica della sussistenza delle condizioni e dei requisiti di legittima attribuzione dell'incarico.

Finalità del trattamento e base giuridica

I dati raccolti saranno trattati esclusivamente con la finalità di:

- assicurare il regolare svolgimento di ogni attività istruttoria connessa al procedimento di assegnazione dell'incarico di Innovation Manager. Tali finalità comprendono le fasi di istruttoria, amministrativa e di merito, delle domande, comprese le verifiche sulle dichiarazioni rese nei CV;

Il trattamento trova fondamento sulla seguente base giuridica:

fase pubblicistica: art. 6 par. 1, lett. c) - Adempimento obbligo di legge - il conferimento dei dati risulta obbligatorio se il professionista decide di partecipare alla procedura;

fase contrattuale: art. 6 par. 1, lett. b) - Esecuzione di un contratto - il conferimento dei dati



risulta obbligatorio per l'esecuzione del contratto;

Le ragioni sottese alla scelta della base giuridica sono riscontrabili nelle seguenti disposizioni:

- D.Lgs 36/2023 e ss. mm. e ii
- Decreto del Presidente della Repubblica 2 novembre 2005, n. 254

Obbligatorietà del conferimento dei dati

Il conferimento dei dati personali da parte dell'interessato costituisce presupposto indispensabile per la valutazione della candidatura ai fini della selezione della figura di un Innovation Manager, per lo svolgimento delle attività del progetto CIIRCLE ed è indispensabile per le finalità strettamente connesse all'adempimento degli obblighi di legge, contabili e fiscali. Il loro mancato conferimento comporta, quindi, l'impossibilità di partecipare alla procedura di selezione indetta dal presente Avviso e al conseguente affidamento dell'incarico.

Soggetti autorizzati al trattamento, modalità del trattamento, comunicazione e diffusione

I dati acquisiti saranno trattati da soggetti appositamente autorizzati dal Centro Servizi, nonché da altri soggetti, anche appartenenti al sistema camerale, appositamente incaricati e nominati Responsabili esterni del trattamento, ai sensi dell'art. 28 del GDPR e alla società in house Infocamere scarl.

I dati saranno raccolti, utilizzati e trattati con modalità manuali, informatiche e telematiche secondo principi di correttezza e liceità e adottando specifiche misure di sicurezza per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

Alcuni dati, appartenenti alla categoria dei dati comuni, economico-finanziari e giudiziari, potranno essere acquisiti da Enti Pubblici e Autorità di controllo in sede di verifica delle dichiarazioni rese, e saranno sottoposti a diffusione mediante pubblicazione sul sito del Centro Servizi unicamente i dati richiesti dal D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33, per adempiere agli obblighi di trasparenza.

Resta fermo l'obbligo del Centro Servizi di comunicare i dati all'Autorità Giudiziaria o ad altro soggetto pubblico legittimato a richiederli nei casi previsti dalla legge.

L'uso della piattaforma Google IC Suite per la posta elettronica potrebbe determinare il trasferimento dei dati trattati in paesi extra Unione Europea (UE). Tale eventuale trasferimento avviene: laddove sussista una decisione di adeguatezza della Commissione Europea, sulla base di tale provvedimento; laddove invece non sussista una decisione di adeguatezza, il trasferimento avviene sulla base di clausole contrattuali standard conformi alla Decisione 2010/87/UE della Commissione Europea. In ogni caso il trasferimento in parola si configura come necessario per importanti motivi di interesse pubblico, a norma dell'art. 49, par. 1, lett. d) e par. 4 del Regolamento UE, connesse al perseguimento degli obiettivi di efficienza e di efficacia amministrativa secondo i principi della legge 241/90 e del d. lgs.150/2009.

La piattaforma Google IC Suite è fornita da Google Ireland Limited, una società costituita e operativa ai sensi della legge Irlandese (Numero di registrazione: 368047), con sede a Gordon House, Barrow Street, Dublino 4, Irlanda. Per informazioni sulle modalità di



trattamento dei dati raccolti da Google, si invita a leggere le note informative rinvenibili al seguente link: <https://policies.google.com/terms>

Al trasferimento dei dati in Irlanda si applicano le disposizioni del GDPR.

Periodo di conservazione

I dati acquisiti saranno conservati per 10 anni + 1 anno ulteriore in attesa di distruzione periodica, all'esito della procedura di scarto documentale, a far data dall'avvenuta corresponsione del contributo. Sono fatti salvi gli ulteriori obblighi di conservazione documentale previsti dalla legge.

Diritti degli interessati

Il Regolamento (UE) 2016/679 all'Interessato, diversi diritti, che può esercitare contattando il Titolare o il DPO ai recapiti di cui ai punti 1 e 2 della presente informativa.

Tra i diritti esercitabili, purché ne ricorrano i presupposti di volta in volta previsti dalla normativa (in particolare, artt. 15 e seguenti del Regolamento), vi sono:

- il diritto di conoscere se il Titolare ha in corso trattamenti di dati personali che la riguardano e, in tal caso, di avere accesso ai dati oggetto del trattamento e a tutte le informazioni a questo relative;
- il diritto alla rettifica dei dati personali inesatti che la riguardano e/o all'integrazione di quelli incompleti;
- il diritto alla cancellazione dei dati personali che la riguardano;
- il diritto alla limitazione del trattamento;
- il diritto di opporsi al trattamento;
- il diritto alla portabilità dei dati personali che la riguardano;
- il diritto di revocare il consenso in qualsiasi momento, senza che ciò pregiudichi la liceità del trattamento, basato sul consenso, effettuato prima della revoca.

In ogni caso, sussiste anche il diritto di presentare un formale Reclamo all'Autorità garante per la protezione dei dati personali, secondo le modalità reperibili presso il sito del Garante stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie.

Il Centro Servizi ha adottato un apposito Regolamento relativo alla Procedura di gestione delle richieste di esercizio dei diritti degli interessati ai sensi del Regolamento UE 679/2016, consultabile nel sito internet istituzionale, sia dalla Sezione Amministrazione Trasparente (Disposizioni generali – Atti generali), sia dalla sezione Privacy (Adempimenti).

Sulla base del menzionato Regolamento gli interessati possono esercitare i loro diritti mediante l'apposito modulo scaricabile dalla pagina del sito – modulistica.

Il Direttore Generale
Dott. Cristiano Erriu
(firma digitale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005)