

DETERMINAZIONE N. 69 DEL 14 luglio 2021

Oggetto: Costituzione di un elenco ristretto di professionisti per l'affidamento di incarichi di collaborazione – Orientamento al Lavoro - nell'ambito del progetto Formazione lavoro 2020 - 2022.

IL DIRETTORE

VISTA la legge 29 dicembre 1993, n. 580, come modificata dal decreto legislativo 25 novembre 2016, n. 219, in particolare l'articolo 2, comma 5, disciplinante la natura e competenze delle Aziende Speciali, qualificate quali "organismi strumentali" della Camera di Commercio e quindi loro articolazioni funzionali;

VISTO lo Statuto dell'Azienda Speciale Centro Servizi Promozionali per le Imprese, modificato e approvato da ultimo con Deliberazione della Giunta camerale n. 106 del 20 dicembre 2017;

VISTA la deliberazione n. 28 del 9 aprile 2019, con cui la Giunta della Camera di Commercio di Cagliari ha nominato Direttore dell'Azienda Speciale Centro Servizi Promozionali per le Imprese il dott. Cristiano Erriu, Dirigente della medesima Azienda Speciale, nomina confermata con determinazione d'urgenza del Presidente della Camera di Commercio di Cagliari e Oristano n. 6 del 16 dicembre 2020;

DATO ATTO che, con deliberazione n. 8 del 25 novembre 2019, il Consiglio camerale ha approvato l'incremento del 20% del diritto annuo dovuto dalle imprese iscritte nel Registro Imprese della Camera di Commercio di Cagliari, in base all'art. 18 della legge n. 580/1993 e ss.mm. e ii., per il triennio 2020-2022, finalizzando tale incremento alla realizzazione dei progetti "Punto Impresa Digitale", "Formazione Lavoro", "Turismo", "Preparazione delle PMI ad affrontare i mercati internazionali", "Sostegno alle crisi d'impresa";

ATTESO che la Giunta camerale, con la deliberazione n. 14 del 16 aprile 2020, ha affidato all'Azienda Speciale Centro Servizi Promozionali per le Imprese l'incarico di gestire i progetti finanziati con l'incremento del 20% del diritto annuo;

PREMESSO che nell'ambito del progetto "Formazione Lavoro" finanziato con l'aumento del 20% del diritto annuale della Camera di Commercio di Cagliari Oristano è prevista la realizzazione di attività di formazione / consulenza in ambito di Orientamento al lavoro;

CONSIDERATO che la suddetta attività si iscrive nell'ambito del progetto "Formazione Lavoro";

CONSIDERATO che per consentire la realizzazione delle suddette attività si rende necessario individuare collaboratori esterni e professionisti di cui l'azienda potrà avvalersi per la gestione dell'iniziativa, specializzati in ambito di: avvio di start up e organizzazione aziendale, con competenza ed esperienza nella formazione/docenza in corsi e seminari; formazione/docenza nelle tematiche di Orientamento al lavoro; comunicazione con competenze ed esperienza nella gestione dei social media come canali strategici nel business; redazione di Business Plan e pratiche di finanziamento per l'avvio di impresa;



RITENUTO di dover procedere alla costituzione di un elenco ristretto (short list) dalla quale attingere per l'affidamento di incarichi di collaborazione delle figure professionali di volta in volta necessarie alla realizzazione delle attività, mediante pubblicazione di un avviso nel sito web istituzionale dell'Azienda Speciale;

DATO ATTO che i criteri di valutazione dei curricula ricevuti hanno l'unico obiettivo di identificare gli ambiti di maggiore esperienza dei candidati e non costituiscono pertanto criteri di selezione automatici per l'affidamento degli incarichi;

VISTO il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 recante "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";

VISTO l'art. 36, comma 2 lettera a) del richiamato Codice dei contratti pubblici, come da ultimo modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 in vigore dal 20 maggio 2017, il quale prevede che *"...le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta"*;

VISTO l'art. 1, comma 2 del D.L. 16 luglio 2020 (Decreto Semplificazioni), convertito con modificazioni nella Legge 11 settembre 2020, n. 120 e ss.mm.ii., che ha disposto una disciplina derogatoria alla sopra richiamata disposizione del Codice dei contratti pubblici, fino al 30 giugno 2023, secondo cui: *"Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 del decreto legislativo n. 50 del 2016, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento delle attività di esecuzione di lavori, servizi e forniture, nonché dei servizi di ingegneria e architettura, inclusa l'attività di progettazione, di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35 del decreto legislativo n. 50 del 2016 secondo le seguenti modalità: a) affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 139.000 euro [...]"*;

VISTO il "Regolamento per il conferimento di incarichi professionali a soggetti esterni", approvato dal Consiglio di Amministrazione del Centro Servizi Promozionali per le Imprese in data 30 maggio 2013;

VISTA la Deliberazione del Consiglio dell'ANAC N. 636 approvata in data 10/07/2019 volta ad aggiornare, in considerazione di quanto previsto nel D.L. 18 aprile 2019, n. 32, convertito con legge 14 giugno 2019, n. 55, Linea Guida n. 4 tutt'ora vigente ed avente come oggetto *"Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici"*;

RICHIAMATO lo Statuto del Centro Servizi ed in particolare l'art. 8 che identifica nel Direttore il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016;

VISTO l'avviso pubblico e la modulistica per la costituzione di un elenco ristretto (short list) per l'affidamento di incarichi di collaborazione – Orientamento al lavoro, allegato alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale;

DETERMINA

- 1) di considerare la narrativa di cui in premessa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2) di avviare la procedura di formazione e costituzione di un elenco ristretto (short list) finalizzata all'affidamento di incarichi di collaborazione di cui l'azienda potrà avvalersi per la realizzazione delle attività in ambito di Orientamento al Lavoro;
- 3) di dare atto che la valutazione dei curricula ricevuti, come riportati nell'avviso pubblico, hanno l'unico obiettivo di identificare gli ambiti di maggiore esperienza dei candidati e non costituiscono pertanto criteri di selezione automatici per l'affidamento degli incarichi;
- 4) di approvare l'avviso e il modello di domanda allegati alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale;
- 5) di disporre la pubblicazione dell'Avviso pubblico e della relativa modulistica nel sito istituzionale dell'Azienda Speciale Centro Servizi Promozionali per le Imprese (indirizzo <http://www.csimprese.it>);
- 6) di conferire immediata esecutività alla presente determinazione.

La presente determinazione verrà pubblicata nell'albo informatico Centro Servizi Promozionali per le Imprese (indirizzo web <http://www.csimprese.it>), istituito ai sensi dell'articolo 32, Legge n. 69/2009.

Cagliari, 14 luglio 2021

Il Direttore Generale
Dott. Cristiano Erriu
(firma digitale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005)

AVVISO PUBBLICO PER LA COSTITUZIONE DI UN ELENCO RISTRETTO (SHORT LIST) PER L’AFFIDAMENTO DI INCARICHI DI COLLABORAZIONE – ORIENTAMENTO AL LAVORO

1. Oggetto dell’Avviso

Nell’ambito delle attività di formazione, docenza e consulenza nei progetti destinati alle Imprese ed agli Istituti Superiori (studenti e docenti), in ambito di “Orientamento al lavoro e alle professioni”, con il presente Avviso, il Centro Servizi per le Imprese, Azienda Speciale della CCIAA di Cagliari - Oristano, intende istituire un elenco ristretto (SHORT LIST) per il conferimento di incarichi di collaborazione, in ottemperanza a quanto disposto dall’articolo Art. 18, comma 2bis, D.L n° 112 del 25.06.2008, convertito con legge n.133 del 06.08.2008, e successive modificazioni.

2. Finalità della selezione

La costituzione della Short List è finalizzata ad individuare i seguenti profili professionali, a cui affidare con successivo incarico, la realizzazione delle attività di cui sopra:

- 1) Professionisti diplomati o laureati - esperti in avvio di start up e organizzazione aziendale, con competenza ed esperienza nella formazione/docenza in corsi e seminari;
- 2) Professionisti diplomati o laureati con esperienza nella formazione/docenza nelle tematiche di Orientamento al lavoro.
- 3) Professionisti diplomati o laureati, esperti in comunicazione con competenze ed esperienza nella gestione dei social media come canali strategici nel business.
- 4) Professionisti diplomati o laureati esperti nella redazione di Business Plan e pratiche di finanziamento per l’avvio di impresa.

3. Requisiti per l’ammissibilità

Possono richiedere l’iscrizione nella Short List i cittadini italiani o appartenenti ad uno degli Stati membri dell’Unione Europea, in possesso, alla data della presentazione della domanda, dei seguenti requisiti minimi:

- Cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell’Unione Europea;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Eventuale posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva;
- Non essere stati destituiti, dispensati o dichiarati decaduti dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- Non aver subito condanne che comportino l’interdizione dai pubblici uffici;
- Esperienze idonee ai profili professionali

Per i candidati di nazionalità straniera costituisce ulteriore requisito d'ammissibilità la buona conoscenza della lingua italiana scritta e parlata.

E' garantita pari opportunità tra uomini e donne, per l'affidamento degli incarichi di cui al presente Avviso.

Tutti i requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione e devono continuare a sussistere fino al momento in cui sarà sottoscritto il contratto di collaborazione.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti, ovvero la mancata dichiarazione del loro possesso, comporterà l'esclusione della candidatura.

Con riferimento ai profili professionali di cui all'articolo 2, ai fini dell'ammissibilità alla short list, saranno valutati i seguenti requisiti:

1. Diploma di scuola superiore o laurea
2. Esperienza di formazione e/o consulenza nelle seguenti tematiche:
 - Orientamento al lavoro
 - Avvio di impresa
 - Redazione Business Plan
 - Organizzazione aziendale
 - Comunicazione e Social media
 - Finanziamento e pratiche per l'avvio di impresa
3. Esperienza nel supporto all'avvio di impresa

Si invitano i candidati a riportare ed evidenziare chiaramente nel CV le suddette esperienze al fine di consentire di identificare gli ambiti di maggiore esperienza del candidato.

La valutazione ha lo scopo di autorizzare l'iscrizione del candidato nella short list.

Gli eventuali successivi affidamenti di incarico avverranno sulla base delle specifiche esigenze dei programmi e delle attività da realizzarsi e in funzione delle competenze dei candidati e della loro disponibilità ad assumere l'incarico alle condizioni proposte dal Centro Servizi per le Imprese.

Si prenderanno in considerazione i CV completi anche di autorizzazione al trattamento dei dati personali come presente nel modulo di domanda allegato.

4. Domanda d'iscrizione

I soggetti interessati possono richiedere l'iscrizione alla Short List presentando i seguenti documenti:

1. Domanda per l'iscrizione nella Short List redatta utilizzando lo schema di cui all'allegato "1" del presente Avviso;
2. Curriculum vitae e professionale redatto secondo lo schema europeo, con chiaro riferimento ai criteri di valutazione sopra riportati;
3. Fotocopia fronte – retro firmata di un documento d'identità, in corso di validità, del sottoscrittore.

Le domande dovranno pervenire a mezzo PEC all'indirizzo amministrazione@pec.csimpreses.it entro il prossimo **15 settembre 2021 alle ore 21.00**.

Nell'oggetto della PEC dovrà essere riportata la seguente dicitura: **“Avviso SHORT LIST per affidamento incarichi ORIENTAMENTO”**.

Non saranno prese in considerazione le domande trasmesse per posta elettronica non PEC.

Durante il periodo dei 2 mesi in cui resteranno aperti i termini per la presentazione delle domande, l'Amministrazione potrà attingere dall'elenco dei professionisti già iscritti e risultati idonei per il conferimento di incarichi professionali.

5. Conflitto d'interessi

Al momento dell'eventuale conferimento dell'incarico il candidato dovrà esplicitamente dichiarare che non esistono conflitti di interesse tra le prestazioni per cui riceve l'incarico e altre sue eventuali attività professionali.

Gli incaricati dovranno, inoltre, impegnarsi a garantire la massima riservatezza nel trattamento delle informazioni e dei documenti di cui verranno a conoscenza.

6. Selezione delle domande

I candidati che risulteranno in possesso dei requisiti saranno inseriti, in ordine alfabetico, nella short list non essendo prevista la predisposizione di graduatoria di merito.

L'esame delle domande è esclusivamente finalizzato a verificare la completezza e la coerenza delle candidature con i profili richiesti ed a inserire quelle ammissibili nell'elenco.

Il Centro Servizi si riserva la possibilità di verificare la veridicità dei dati indicati nel C.V. e di richiedere in qualsiasi momento la trasmissione della documentazione comprovante quanto dichiarato.

Gli incarichi saranno affidati, a insindacabile giudizio del Centro Servizi per le Imprese, ai candidati iscritti all'elenco con esperienza professionale e competenze maggiormente pertinenti rispetto agli ambiti operativi delle attività da realizzare.

Qualora, per determinate categorie di incarichi professionali, nella short list non siano presenti competenze ritenute idonee, ovvero siano presenti in numero insufficiente, il Centro Servizi per

le Imprese procederà a ulteriore ricerca di competenze idonee tramite nuova pubblicazione dell'avviso nel sito web istituzionale dell'Azienda.

È facoltà dei soggetti iscritti ottenere, in qualsiasi momento, l'aggiornamento dei dati contenuti nella Banca Dati con le medesime modalità con cui si chiede l'iscrizione.

7. Utilizzo della Short List

L'inserimento nella lista non comporta diritto alcuno di ottenere un incarico professionale da parte del Centro Servizi per le Imprese; la lista sarà utilizzata allorquando il Centro Servizi ravviserà l'esigenza di avvalersi di specifiche professionalità per lo svolgimento delle attività di cui al precedente punto 2.

L'Amministrazione procederà all'eventuale affidamento di incarico tramite procedura negoziata o affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii. per l'acquisizione di forniture, servizi e per l'esecuzione di lavori in economia, nel rispetto del principio di rotazione degli incarichi.

8. Validità e aggiornamento della Short List

La Short List avrà validità fino al 31 dicembre 2025. La stessa sarà pubblicata sul sito internet del Centro Servizi per le Imprese, Azienda Speciale della Camera di Commercio IAA di Cagliari – Oristano (www.csimprese.it).

Il Centro Servizi si riserva la facoltà di prorogarne la validità.

9. Condizioni contrattuali

Il Centro Servizi per le imprese rinvia alla successiva fase di proposta di affidamento d'incarico per la definizione delle condizioni contrattuali. Gli incarichi professionali saranno conferiti dal Centro Servizi per le Imprese ed i candidati selezionati opereranno in autonomia e senza vincolo di subordinazione, pur in osservanza degli indirizzi dell'Azienda e dei dipendenti della stessa che coordineranno l'intero progetto.

10. Norme per la tutela della privacy

INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ARTICOLI 13 E 14 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 (GDPR).

1. Ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dagli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento e del Consiglio relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (di seguito GDPR), si forniscono di seguito tutte le prescritte informazioni in merito allo specifico trattamento dei dati personali degli interessati nell'ambito della gestione delle domande di inserimento nella short list.
2. **Titolare, Responsabile della Protezione dei Dati e relativi dati di contatto:** il titolare del trattamento dei dati è il Centro Servizi Promozionali per le Imprese, Azienda Speciale della Camera di Commercio

di Cagliari – Oristano, con sede in Viale Armando Diaz n. 221, 09126 - Cagliari PEC amministrazione@pec.csimprese.it.

Al fine di meglio tutelare gli Interessati, nonché in ossequio al dettato normativo, il Titolare ha nominato un proprio Data Protection Officer (o RPD, Responsabile della protezione dei dati personali). È possibile prendere contatto con il DPO del Centro Servizi Promozionali per le Imprese ai seguenti recapiti: tel. 070 60512.261, e-mail RPD@csimprese.it.

3. **Finalità del trattamento e base giuridica:** i dati raccolti saranno trattati esclusivamente con la finalità di assicurare il regolare svolgimento di ogni attività amministrativa connessa al presente avviso, e sulla base dei presupposti giuridici per il trattamento, ossia per adempiere a un obbligo legale al quale è soggetto il titolare, e in esecuzione di un compito di interesse pubblico.

Il trattamento trova fondamento sulla seguente base giuridica: art 6, paragrafo 1, lettera a) del Regolamento (consenso).

Le ragioni sottese alla scelta della base giuridica sono riscontrabili nelle seguenti disposizioni: Legge 29 dicembre 1993, n. 580 - Riordinamento delle Camere di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura.

4. **Tipologia di dati trattati:** il titolare raccoglie, attraverso la compilazione dell'apposito modulo di domanda da parte dell'interessato, i seguenti dati:

nome e cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza o domicilio, dati di contatto (cellulare telefono, mail ecc.), qualifiche ed esperienze professionali possedute attraverso il Curriculum Vitae.

Il titolare, inoltre, può raccogliere, d'ufficio, presso le sue stesse banche dati e presso le pubbliche amministrazioni competenti, i dati funzionali alla verifica delle competenze professionali e dell'esperienza formativa dichiarati, nonché Carichi pendenti e stato di fallito

I dati personali trattati dal Titolare vengono utilizzati esclusivamente per assicurare il regolare svolgimento dell'attività di cui al presente avviso.

5. **Obbligatorietà del conferimento dei dati:** il conferimento dei dati personali da parte dell'interessato costituisce presupposto indispensabile per la gestione delle attività connesse al presente avviso e per le finalità strettamente connesse all'adempimento degli obblighi di legge, contabili e fiscali. Il loro mancato conferimento comporta, quindi, l'impossibilità di partecipare alla procedura di cui sopra

6. **Soggetti autorizzati al trattamento, modalità del trattamento, comunicazione e diffusione:** i dati acquisiti saranno trattati da soggetti appositamente autorizzati dal Centro Servizi per le Imprese, nonché da altri soggetti, anche appartenenti al sistema camerale, appositamente incaricati e nominati Responsabili esterni del trattamento, ai sensi dell'art. 28 del GDPR,

I dati saranno raccolti, utilizzati e trattati con modalità manuali, informatiche e telematiche secondo principi di correttezza e liceità e adottando specifiche misure di sicurezza per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

Alcuni dati potranno essere comunicati a Enti Pubblici ed Autorità di controllo in sede di verifica delle dichiarazioni rese, e sottoposti a diffusione mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Azienda e/o in quello della Camera di Commercio di Cagliari Oristano, in adempimento degli obblighi di trasparenza ai sensi del D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33. Resta fermo l'obbligo del Centro Servizi per le Imprese di comunicare i dati all'Autorità Giudiziaria o ad altro soggetto pubblico legittimato a richiederli nei casi previsti dalla legge.

L'uso della piattaforma Google IC Suite per la posta elettronica potrebbe determinare il trasferimento dei dati trattati in paesi extra Unione Europea (UE). Tale eventuale trasferimento avviene: con riferimento agli Stati Uniti d'America, in forza della cosiddetta certificazione Privacy Shield; con riferimento agli altri paesi, laddove sussista una decisione di adeguatezza della Commissione Europea, il trasferimento avviene sulla base di tale provvedimento; laddove invece non sussista una decisione di adeguatezza, il trasferimento avviene sulla base di clausole contrattuali standard conformi alla

Decisione 2010/87/UE della Commissione Europea. In ogni caso, il trasferimento in parola si configura come necessario per importanti motivi di interesse pubblico, a norma dell'art. 49, par. 1, lett. d) e par. 4 del Regolamento UE, connesse al perseguimento degli obiettivi di efficienza e di efficacia amministrativa secondo i principi della legge 241/90 e del d. lgs.150/2009.

La piattaforma Google IC Suite è fornita da Google Ireland Limited, una società costituita e operativa ai sensi della legge Irlandese (Numero di registrazione: 368047), con sede a Gordon House, Barrow Street, Dublino 4, Irlanda. Per informazioni sulle modalità di trattamento dei dati raccolti da Google, si invita a leggere le note informative rinvenibili al seguente link: <https://policies.google.com/terms>

Al trasferimento dei dati in Irlanda si applicano le disposizioni del GDPR.

7. **Periodo di conservazione:** i dati acquisiti ai fini della partecipazione al presente Bando saranno conservati per 10 anni + 1 anno ulteriore in attesa di distruzione periodica a far data dall'avvenuta formazione della short list. Sono fatti salvi gli ulteriori obblighi di conservazione documentale previsti dalla legge.
8. **Diritti degli interessati:** agli interessati, di cui agli art. 13 e 14 del GDPR, è garantito l'esercizio dei diritti riconosciuti dagli artt. 15 ess. del GDPR. In particolare:
 - a) è garantito, secondo le modalità e nei limiti previsti dalla vigente normativa, l'esercizio dei seguenti diritti:
 - richiedere la conferma dell'esistenza di dati personali che lo riguardano;
 - conoscere la fonte e l'origine dei propri dati;
 - riceverne comunicazione intelligibile;
 - ricevere informazioni circa la logica, le modalità e le finalità del trattamento;
 - richiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione, la limitazione dei dati trattati in violazione di legge, ivi compresi quelli non più necessari al perseguimento degli scopi per i quali sono stati raccolti;
 - opporsi al trattamento, per motivi connessi alla propria situazione particolare;
 - b) esercitare i diritti di cui alla lettera a) mediante invio alla casella di posta amministrazione@pec.csimprese.it di apposita istanza secondo il Regolamento sulla Procedura di gestione delle richieste di esercizio dei diritti degli interessati ai sensi del Regolamento UE 679/2016;
 - c) proporre un reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, ex art. 77 del GDPR, seguendo le procedure e le indicazioni pubblicate sul sito web ufficiale dell'Autorità: www.garanteprivacy.it.
9. La presente informativa è anche posta in calce al modulo di domanda.

Cagliari, 14 luglio 2021

Il Direttore Generale
Dott. Cristiano Erriu

Allegato 1
Domanda di inserimento nella
Short List - Orientamento al lavoro

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a a _____, il _____, residente in _____,
via _____, n. _____
C.F. _____, P.IVA _____,
Tel/Cell. _____, e-Mail _____,
PEC _____

CHIEDE

di essere inserito/a nella Short List istituita dal Centro Servizi Promozionali per le Imprese di cui all' AVVISO PUBBLICO PER LA COSTITUZIONE DI UN ELENCO RISTRETTO (SHORT LIST) PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICHI DI COLLABORAZIONE – ORIENTAMENTO AL LAVORO:

Consapevole delle sanzioni penali, nei casi di dichiarazione non veritiera, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del DPR n. 445 del 28 dicembre 2000, e che la falsa dichiarazione comporta la decadenza dai benefici previsti dall'intervento camerale sopra richiamato (art. 75 DPR 445/2000),

A TAL FINE DICHIARA, SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ:

- di possedere la cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea;
- di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza;
- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
- di aver letto l'informativa per il trattamento dei dati sotto riportata e di autorizzare il trattamento dei propri dati personali per le finalità connesse alla gestione amministrativa dell'elenco ristretto di collaboratori, in conformità a quanto indicato nell'Avviso.

INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ARTICOLI 13 E 14 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 (GDPR).

1. Ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dagli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento e del Consiglio relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (di seguito GDPR), si forniscono di seguito tutte le prescritte informazioni in merito allo specifico trattamento dei dati personali degli interessati nell'ambito della gestione delle domande di inserimento nella short list.

2. **Titolare, Responsabile della Protezione dei Dati e relativi dati di contatto:** il titolare del trattamento dei dati è il Centro Servizi Promozionali per le Imprese, Azienda Speciale della Camera di Commercio di Cagliari – Oristano, con sede in Viale Armando Diaz n. 221, 09126 - Cagliari PEC amministrazione@pec.csimprese.it.

Al fine di meglio tutelare gli Interessati, nonché in ossequio al dettato normativo, il Titolare ha nominato un proprio Data Protection Officer (o RPD, Responsabile della protezione dei dati personali). È possibile prendere contatto con il DPO del Centro Servizi Promozionali per le Imprese ai seguenti recapiti: tel. 070 60512.261, e-mail RPD@csimprese.it.

3. **Finalità del trattamento e base giuridica:** i dati raccolti saranno trattati esclusivamente con la finalità di assicurare il regolare svolgimento di ogni attività amministrativa connessa al presente avviso, e sulla base dei presupposti giuridici per il trattamento, ossia per adempiere a un obbligo legale al quale è soggetto il titolare, e in esecuzione di un compito di interesse pubblico.

Il trattamento trova fondamento sulla seguente base giuridica: art 6, paragrafo 1, lettera a) del Regolamento (consenso).

Le ragioni sottese alla scelta della base giuridica sono riscontrabili nelle seguenti disposizioni: Legge 29 dicembre 1993, n. 580 - Riordinamento delle Camere di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura.

4. **Tipologia di dati trattati:** il titolare raccoglie, attraverso la compilazione dell'apposito modulo di domanda da parte dell'interessato, i seguenti dati:

nome e cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza o domicilio, dati di contatto (cellulare telefono, mail ecc.), qualifiche ed esperienze professionali possedute attraverso il Curriculum Vitae.

Il titolare, inoltre, può raccogliere, d'ufficio, presso le sue stesse banche dati e presso le pubbliche amministrazioni competenti, i dati funzionali alla verifica delle competenze professionali e dell'esperienza formativa dichiarati, nonché Carichi pendenti e stato di fallito

I dati personali trattati dal Titolare vengono utilizzati esclusivamente per assicurare il regolare svolgimento dell'attività di cui al presente avviso.

5. **Obbligatorietà del conferimento dei dati:** il conferimento dei dati personali da parte dell'interessato costituisce presupposto indispensabile per la gestione delle attività connesse al presente avviso e per le finalità strettamente connesse all'adempimento degli obblighi di legge, contabili e fiscali. Il loro mancato conferimento comporta, quindi, l'impossibilità di partecipare alla procedura di cui sopra

6. **Soggetti autorizzati al trattamento, modalità del trattamento, comunicazione e diffusione:** i dati acquisiti saranno trattati da soggetti appositamente autorizzati dal Centro Servizi per le Imprese, nonché da altri soggetti, anche appartenenti al sistema camerale, appositamente incaricati e nominati Responsabili esterni del trattamento, ai sensi dell'art. 28 del GDPR,

I dati saranno raccolti, utilizzati e trattati con modalità manuali, informatiche e telematiche secondo principi di correttezza e liceità e adottando specifiche misure di sicurezza per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

Alcuni dati potranno essere comunicati a Enti Pubblici ed Autorità di controllo in sede di verifica delle dichiarazioni rese, e sottoposti a diffusione mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Azienda e/o in quello della Camera di Commercio di Cagliari Oristano, in adempimento degli obblighi di trasparenza ai sensi del D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33. Resta fermo l'obbligo del Centro Servizi per le Imprese di comunicare i dati all'Autorità Giudiziaria o ad altro soggetto pubblico legittimato a richiederli nei casi previsti dalla legge.

L'uso della piattaforma Google IC Suite per la posta elettronica potrebbe determinare il trasferimento dei dati trattati in paesi extra Unione Europea (UE). Tale eventuale trasferimento avviene: con riferimento agli Stati Uniti d'America, in forza della cosiddetta certificazione Privacy Shield; con riferimento agli altri paesi, laddove sussista una decisione di adeguatezza della Commissione Europea, il trasferimento avviene sulla base di tale provvedimento; laddove invece non sussista una decisione di adeguatezza, il trasferimento avviene sulla base di clausole contrattuali standard conformi alla Decisione 2010/87/UE della Commissione Europea. In ogni caso, il trasferimento in parola si configura come necessario per importanti motivi di interesse pubblico, a norma dell'art. 49, par. 1, lett. d) e par. 4 del Regolamento UE, connesse al perseguimento degli obiettivi di efficienza e di efficacia amministrativa secondo i principi della legge 241/90 e del d. lgs.150/2009.

La piattaforma Google IC Suite è fornita da Google Ireland Limited, una società costituita e operativa ai sensi della legge Irlandese (Numero di registrazione: 368047), con sede a Gordon House, Barrow Street, Dublino 4, Irlanda. Per informazioni sulle modalità di trattamento dei dati raccolti da Google, si invita a leggere le note informative rinvenibili al seguente link: <https://policies.google.com/terms>

Allegato 1
Domanda di inserimento nella
Short List - Orientamento al lavoro

Al trasferimento dei dati in Irlanda si applicano le disposizioni del GDPR.

7. **Periodo di conservazione:** i dati acquisiti ai fini della partecipazione al presente Bando saranno conservati per 10 anni + 1 anno ulteriore in attesa di distruzione periodica a far data dall'avvenuta formazione della short list. Sono fatti salvi gli ulteriori obblighi di conservazione documentale previsti dalla legge.

8. **Diritti degli interessati:** agli interessati, di cui agli art. 13 e 14 del GDPR, è garantito l'esercizio dei diritti riconosciuti dagli artt. 15 ess. del GDPR. In particolare:

a) è garantito, secondo le modalità e nei limiti previsti dalla vigente normativa, l'esercizio dei seguenti diritti:

- richiedere la conferma dell'esistenza di dati personali che lo riguardano;
- conoscere la fonte e l'origine dei propri dati;
- riceverne comunicazione intelligibile;
- ricevere informazioni circa la logica, le modalità e le finalità del trattamento;
- richiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione, la limitazione dei dati trattati in violazione di legge, ivi compresi quelli non più necessari al perseguimento degli scopi per i quali sono stati raccolti;
- opporsi al trattamento, per motivi connessi alla propria situazione particolare;

b) esercitare i diritti di cui alla lettera a) mediante invio alla casella di posta amministrazione@pec.csimprese.it di apposita istanza secondo il Regolamento sulla Procedura di gestione delle richieste di esercizio dei diritti degli interessati ai sensi del Regolamento UE 679/2016;

c) proporre un reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, ex art. 77 del GDPR, seguendo le procedure e le indicazioni pubblicate sul sito web ufficiale dell'Autorità: www.garanteprivacy.it.

Si allega:

- 1) fotocopia del documento di identità;
- 2) curriculum vitae e professionale in formato europeo, debitamente firmato;

Luogo e data _____

(firma) _____