

REGOLAMENTO RECANTE DISCIPLINA PER LA CONCESSIONE DELLE ANTICIPAZIONI SUL TFR AL PERSONALE DIPENDENTE DELL'AZIENDA SPECIALE CENTRO SERVIZI PROMOZIONALI PER LE IMPRESE

1. Oggetto

Il presente regolamento disciplina i criteri e le modalità per la concessione delle anticipazioni sul trattamento di fine rapporto (TFR) ai dipendenti dell'azienda, è adottato in applicazione dell'art. 2120 c.c. e del CCNL di riferimento nonché dell'articolo 6 comma 1 lettera d) dello Statuto aziendale, ed è approvato previa acquisizione del parere positivo del Direttore Generale.

2. Ambito di applicazione

Il presente Regolamento è applicato a tutti i lavoratori dipendenti a tempo indeterminato con almeno 8 anni di servizio continuativo presso l'azienda.

3. Anticipazioni “di legge”

Sono riconosciute nei casi previsti dall'art. 2120 c.c. e dall'art. 249 del CCNL di riferimento (spese sanitarie straordinarie per terapie/interventi; acquisto o ristrutturazione della prima casa per sé o per i figli).

- Importo massimo: 70% del TFR maturato.
- Limiti annuali:
 - non più del 10% degli aventi diritto;
 - e comunque non più del 4% del totale dei dipendenti.

In caso di richieste eccedenti i limiti, l'ordine di accoglimento sarà quello stabilito dall'allegato 5 del CCNL Terziario, Distribuzione e Servizi applicato dall'Azienda.

4. Anticipazioni “extra”

Per motivi diversi da quelli di legge o per richieste successive alla prima, l'erogazione è facoltativa e può essere concessa nei limiti stabiliti di seguito:

1. Il lavoratore potrà presentare richiesta scritta di anticipo TFR all'Azienda per le seguenti motivazioni:
 - a. per spese sanitarie straordinarie;
 - b. per l'acquisto e/o la ristrutturazione della prima casa di abitazione per sé o per i figli;
 - c. per eventi eccezionali debitamente documentati (es. calamità, separazioni, necessità educative o assistenziali gravi e rilevanti problemi familiari).

2. La richiesta potrà essere accolta anche più volte nel corso del rapporto di lavoro, a condizione che tra un'erogazione e l'altra trascorra un periodo minimo di 12 mesi e che l'importo richiesto sia compatibile con la capienza maturata del TFR.
3. La somma di tutte le anticipazioni non potrà superare il limite massimo di legge del 70% del TFR complessivamente maturato dal lavoratore nel corso del rapporto di lavoro alla data della richiesta.
4. L'Azienda potrà evadere le richieste entro il limite del 20% dei lavoratori su base annua, senza tener conto del limite del 4 % sul numero totale dei dipendenti, in considerazione del ridotto numero dell'organico aziendale.

Le richieste saranno accolte compatibilmente con le disponibilità finanziarie aziendali e l'anticipazione non possa in nessun caso creare alcun problema finanziario o di cassa all'operatività aziendale.

L'azienda applicherà comunque i seguenti criteri oggettivi:

- almeno 8 anni di servizio;
- ordine cronologico delle richieste;
- percentuale massima anticipabile: 70% del TFR complessivamente maturato;
- priorità a spese sanitarie debitamente documentate.

In caso di richieste eccedenti i limiti, l'ordine di accoglimento sarà comunque quello stabilito dall'allegato 5 del CCNL Terziario, Distribuzione e Servizi.

I richiedenti esclusi dall'erogazione, per superamento del limite massimo percentuale previsto, acquisiranno il diritto nell'anno successivo.

5. Procedura

La domanda è presentata per iscritto, utilizzando il modulo (Allegato A), trasmessa al protocollo aziendale (P.E.C. aziendale) e indirizzata all'Ufficio Personale.

La domanda è corredata dalla documentazione giustificativa delle spese sostenute o da sostenere, e precisamente:

- l'erogazione delle somme per l'acquisto dell'alloggio, nei limiti di legge e del presente regolamento, è subordinata alla presentazione dell'atto notarile di acquisto o del compromesso d'acquisto;
- nel caso di costruzione di alloggio dovrà essere allegata alla domanda la copia autenticata della concessione edilizia, accompagnata da preventivi e da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del dipendente attestante che i lavori sono in corso;
- in tutti gli altri casi è necessario allegare le fatture / parcelle delle spese sostenute o, nel caso di spese ancora da sostenere, i preventivi di spesa intestati al dipendente o al componente del nucleo familiare;

- l'erogazione delle anticipazioni per interventi sanitari straordinari è subordinata alla presentazione di dichiarazioni rilasciate da organismi sanitari di diritto pubblico e i dipendenti interessati dovranno successivamente esibire la documentazione delle spese sostenute per l'intervento e una dichiarazione di responsabilità per le spese non documentate.

L'Azienda fornirà riscontro entro 15 giorni dalla data di presentazione della domanda.

L'erogazione dell'anticipo sul TFR avverrà nel rispetto della normativa fiscale vigente in materia, con applicazione delle eventuali imposte sostitutive previste dalla Legge.

In tutti i casi di anticipazione, qualora non venga esibita entro i tempi tecnici necessari la documentazione definitiva, o essa non risulti conforme a condizioni che abbiano dato luogo a preferenza nella graduatoria, il dipendente dovrà restituire la somma ricevuta; qualora la restituzione avvenga mediante trattenute sulla retribuzione queste non potranno eccedere il quinto della medesima.

6. Trasparenza e pubblicità

Il presente regolamento, dopo l'approvazione del Consiglio di Amministrazione, sarà trasmesso alle rappresentanze sindacali e pubblicato in bacheca/intranet aziendale.

In assenza di accordo sindacale, il presente Regolamento costituisce atto unilaterale dell'azienda per garantire parità di trattamento e criteri trasparenti.

7. Entrata in vigore

Il regolamento entra in vigore dal giorno della pubblicazione e si applica a tutte le richieste presentate successivamente a tale data.

Approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 9 del 22 ottobre 2025

Modulo Richiesta Anticipo TFR

Spett.....
Via/Piazza.....
..... Cap..... Città.....

Oggetto: richiesta anticipazione Trattamento di Fine Rapporto (TFR)

Il/La sottoscritto/a nato/a il e residente a
..... in via Codice Fiscale dipendente di
questa ditta dal con la qualifica di

CHIEDE

ai sensi dell'art. 1 della legge n. 297/82 e del Regolamento aziendale
vigente l'erogazione di un'anticipazione sul TFR maturato nella misura del
..... % (o nella misura massima concessa dalla legge).

Il motivo della richiesta è:

- ☐ spese sanitarie per terapie e interventi straordinari riconosciuti dalle competenti strutture pubbliche;
- ☐ acquisto della prima casa di abitazione per sé o per i figli, documentato con atto notarile o documento sostitutivo;
- ☐ spese da sostenere per il periodo di astensione facoltativa richiesto;
- ☐ spese da sostenere per il periodo di congedo richiesto per la formazione;
- ☐ altro

Ringraziando anticipatamente porgo
cordiali saluti,

Luogo e data..... Firma